L'animation de réunions d'équipes ou de Services

Format :
Présentiel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
MAN-LAN-1005

Public :
Agents (es) en situation d'encadrement de services ou d'équipes ou de prise de poste de responsabilité.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Identification de difficultés rencontrées dans l'animation de groupes en situation de hiérarchie.
Réflexion partagée sur les méthodes, les postures à privilégier sur la base d'expériences en milieu professionnel dans sa structure.
Conseils, pistes d'actions à dégager et valoriser.

Pré-requis :
Etre en situation de responsabilité au moment de la formation ou prochainement.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux

besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Identification en groupe puis en ateliers des pratiques, et difficultés rencontrées

2. Donner un ordre du jour, des objectifs à la réunion

Favoriser la prise de parole, l'expression de ses collaborateurs
Conserver durant la réunion une capacité d'écoute et de questionnement
Synthèse des orientations ou décisions prises

3. Le nécessaire travail de régulation

Dans la prise de parole
Dans le respect du timing
Dans la diversité des avis et postures

4. Travail en ateliers - mise en situation animation groupe et ateliers

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 05/02/2024