Comment gérer avec efficacité l'activité formation

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 12 h

Référence :
MAN-COM-01030

Public :
Services RH, managers, cadres et responsables de services

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Mieux connaître les dispositifs formation, le rôle des acteurs.
Mieux appréhender la mission d'accompagnement de la fonction formation dans la structure, de lien entre services RH et managers.
Comment conduire, participer à la mise en oeuvre du règlement formation et Plan de Formation dans la structure.

Pré-requis :
Participer à la gestion de l'activité formation pour la collectivité dans la transversalité, son service ou son équipe.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux

besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Cadre Réglementaire

Communication références textes aux participants en amont de la formation

Rappels données essentielles en présentiel

2. Le dispositifs formation et rôle des acteurs

Règlement de formation et Plan de formation

DRH et managers

3. Réflexion partagée en groupe et en ateliers sur les impacts de la formation sur le management des services, l'équilibre entre efficacité professionnelle et bien être au travail

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 29/10/2018