

Access - Initiation

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

3 jours / 21 h

Référence :

BUR-ACC-0104

Type de formation :

Formation certifiante (si TOSA choisi)

Formation éligible CPF :

Code : 237359

Public :

Tout public.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Etre capable de :

Créer et structurer une base de données relationnelle et ses tables, créer des requêtes.

Créer des formulaires et mettre en place des contrôles.

Automatiser l'utilisation avec des macros simples.

Importer et exporter des données.

Créer et imprimer des états.

Créer des contrôles pour la saisie ou l'impression, les modifier, les copier, les grouper.

Créer et exécuter des requêtes de sélection, de suppression et de mise à jour.

Résultats attendus de la formation :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de concevoir une base de données structurée avec des relations simples. Il pourra également créer des formulaires de saisie des données, effectuer des requêtes et des états, afin d'exploiter la base.

Pré-requis :

Il est nécessaire de maîtriser l'environnement Windows.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Gérer une base de données relationnelle - (4h)

Créer une base de données et ses tables

Organiser et répartir vos données entre différentes tables

Créer des tables, définir les champs

Identifier la clé primaire d'index

Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle

Importer, exporter, attacher des données

Exercice pratique

2. Analyser vos données : les requêtes - (5h)

Créer une requête à partir d'une ou plusieurs tables

Mettre au point des requêtes "Sélection"

Insérer des champs calculés

Regrouper les données sur un champ, une expression

Ajouter une ligne de totalisation : somme, moyenne

Illustrer le résultat avec un graphique croisé dynamique.

Agir sur les données avec les requêtes "Action" : mise à jour, ajout, suppression, création de table

Exercice pratique

3. Simplifier la saisie : les formulaires - (4h)

Générer des formulaires simples

Appliquer des filtres et des tris

Insérer des contrôles : cases à cocher, boutons d'option, listes déroulante

Créer des formulaires basés sur des requêtes

Insérer un sous-formulaire

Utiliser les expressions dans les formulaires

Exercice pratique

4. Mettre en valeur vos résultats : les états - (4h)

Créer des états colonne ou tabulaires

Ajouter un logo, un en-tête et un pied de page

Mettre au point des rapports structurés : trier, regrouper

Ajouter des totaux, des sous-totaux

Mettre en évidence les résultats : la mise en forme conditionnelle

Enregistrer un rapport au format PDF

Exercice pratique

5. Faciliter l'utilisation de votre base de données - (4h)

Personnaliser le volet de navigation

Concevoir un menu d'accueil

Créer des macros simples

Associer des macros à des boutons

Exercice pratique

Certification TOSA (1h) (Si choisie) :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur un logiciel.

L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

À quoi correspond le score obtenu ?

- Expert 875 à 1000 : Le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale.
- Avancé 725 à 875 : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente.
- Opérationnel 550 à 725 : Le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins.
- Basique 351 à 550 : Le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples.
- Initial < 350 : Le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser.

Le score minimal attendu pour chaque certification bureautique est de 351.

Le score minimal attendu pour toutes autres certifications est de 551.

Si le score minimal respectif n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée aux stagiaires.

IMPORTANT : Chaque formation reste éligible au CPF même si le score minimal n'est pas atteint.

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 21/02/2022