Savoir structurer une dynamique RH

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
8 jours / 56 h

Référence :
GES-SAV-1060

Public :
tout

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Maîtriser les fondamentaux juridiques appliqués à la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.
Acquérir les bons réflexes juridiques pour sécuriser ses pratiques RH.
Positionner les enjeux et rôles de la fonction RH.
Acquérir les savoir-faire clés de chaque processus RH et identifier les interactions entre les différents domaines.
Se doter d'outils RH directement transposables au retour dans l'entreprise.
Acquérir une vision globale de la fonction RH pour prendre en charge à la fois les aspects stratégiques et opérationnels de la fonction.

Compétences développées :
Apports théoriques, Formation opérationnelle
Travaux pratiques adaptés aux données de l'entreprise
Support de formation et outils adaptés à l'entreprise
Élaboration d'un plan d'engagements, à mettre en oeuvre au poste de travail

Pré-requis :
aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Comprendre les enjeux et les rôles attendus de la fonction RH

Durée : 0,5 Jour

Identifier les évolutions sociétales, repérer les enjeux pour demain et leurs impacts sur la gestion des RH.

Mesurer l'intérêt d'une dynamique RH dans le développement d'une structure

Comprendre les évolutions législatives et leurs enjeux en matière d'engagement de responsabilité

2. Se repérer dans l'environnement légal de la fonction RH

Durée : 1,5 Jour

Se mettre en conformité quant aux obligations légales

Gérer les différentes étapes de la vie du contrat de travail

Appliquer les principales règles liées à l'exécution du contrat de travail

- Veiller au respect de la durée du travail.
- Appliquer les règles en matière de congés payés.
- Mesurer les conséquences juridiques des différentes causes d'absence sur le contrat (maladie, maternité?).
- Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure disciplinaire.

Maîtriser les fondamentaux de la rupture du contrat de travail

Gérer les départs et mises à la retraite

3. Les enjeux d'une politique de recrutement aujourd'hui

Durée : 1,5 Jour

Respecter la réglementation du recrutement des salariés

Diagnostiquer son processus de recrutement.

Bien définir le poste et le profil.

Élargir le sourcing en intégrant les canaux et outils 2.0.

Structurer ses entretiens de recrutement.

Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute.

Bâtir un processus d'intégration.

4. Les enjeux de la GPEC pour une entreprise

Durée : 1,5 Jour

Identifier les enjeux de la GPEC et positionner la démarche au regard de la stratégie de l'entreprise.

Initier une démarche GPEC et anticiper les évolutions

Les principaux outils de la GPEC

Mettre en place des plans d'actions RH pour réduire les écarts

5. La mise en place de la formation des salariés comme déclinaison opérationnelle de la stratégie de la structure

Durée : 1 Jour

Maîtriser les aspects légaux et conventionnels de la formation professionnelle continue

Comprendre les différents dispositifs en vigueur

Analyser une demande de formation et identifier le réel besoin

Construire un plan de formation pertinent en optimisant les fonds

Élaborer un cahier des charges et sélectionner les prestataires

Evaluer la pertinence de la formation

6. Piloter le système de rémunération

Durée : 1 Jour

Identifier les enjeux et les composantes de la rémunération globale.

Construire des grilles de salaire.

Découvrir les périphériques de la rémunération

Mettre en place une rémunération attractive

7. Les outils de pilotage de la fonction RH : les tableaux de bord

Durée : 1 Jour

Piloter les effectifs et les frais de personnel

Construire et suivre le budget de la masse salariale

Construire des tableaux de bord répondant aux besoin

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 19/07/2022