Management opérationnel

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
MAN-MAN-01079

Public :
Managers de proximité.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Affirmer sa légitimité managériale.
Se positionner comme « manager-leader » auprès de ses équipes.
Acquérir des outils efficaces de cohésion d'équipe.
Oser dire non et savoir féliciter pour gagner en charisme.
Gérer les conflits en adoptant la « manager coach attitude », pour faire progresser l'équipe.
Communiquer avec assertivité, quelle que soit la situation.

Compétences développées :
Avoir des bases du le management.

Pré-requis :
.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Mon Management au quotidien : diagnostic et optimisation

Rôles et responsabilités du manager : point de vue du participant
Mon équipe
Identification de ses atouts et de ses points de progrès pour gagner en confiance
Comprendre les fondements de la légitimité managériale
Balisage des situations « à risque »
Recueil des situations déstabilisantes
Apprendre à identifier et diagnostiquer les manifestations du stress : le mien et celui de mes collaborateurs
Les différents styles de management : forces et faiblesses

2. Le Manager-Emetteur-Récepteur : pour une émission et une réception de l'information en Haute Définition !

O.S.E.R : un outil pour communiquer avec ses interlocuteurs et non face à ses interlocuteurs
Émettre « à l'improviste »
Gérer les conflits avec assertivité : « ni arrogance, ni complaisance »

3. Le Manager qui motive et fédère l'équipe : sécuriser les ponts de communication et mettre en confiance

S.P.A.S.A. (situation, problème, analyse, solution, action) : puissant outil du manager ? coach
Attitude d'enquête
Passer à la seconde écoute

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 09/01/2019