

Management opérationnel

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

MAN-MAN-01079

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Managers de proximité.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Affirmer sa légitimité managériale.

Se positionner comme « manager-leader » auprès de ses équipes.

Acquérir des outils efficaces de cohésion d'équipe.

Oser dire non et savoir féliciter pour gagner en charisme.

Gérer les conflits en adoptant la « manager coach attitude », pour faire progresser l'équipe.

Communiquer avec assertivité, quelle que soit la situation.

Résultats attendus de la formation :

Avoir des bases du le management.

Pré-requis :

.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens

pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Mon Management au quotidien : diagnostic et optimisation

Rôles et responsabilités du manager : point de vue du participant

Mon équipe

Identification de ses atouts et de ses points de progrès pour gagner en confiance

Comprendre les fondements de la légitimité managériale

Balisage des situations « à risque »

Recueil des situations déstabilisantes

Apprendre à identifier et diagnostiquer les manifestations du stress : le mien et celui de mes collaborateurs

Les différents styles de management : forces et faiblesses

2. Le Manager-Emetteur-Récepteur : pour une émission et une réception de l'information en Haute Définition !

O.S.E.R : un outil pour communiquer avec ses interlocuteurs et non face à ses interlocuteurs

Émettre « à l'improviste »

Gérer les conflits avec assertivité : « ni arrogance, ni complaisance »

3. Le Manager qui motive et fédère l'équipe : sécuriser les ponts de communication et mettre en confiance

S.P.A.S.A. (situation, problème, analyse, solution, action) : puissant outil du manager ? coach

Attitude d'enquête

Passer à la seconde écoute

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 09/01/2019