Excel - VBA macros simples

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
BUR-EXC-0011

Public :
Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel Perfectionnement ou avoir des connaissances équivalentes.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Analyser et planifier la réalisation d'un processus automatique.
Automatiser des tâches simples.
Mettre en oeuvre les différentes méthodes d'exécution.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'automatiser des taches et des calculs dans EXCEL à partir de macros simples.
La productivité et le gain de temps seront optimisés grâce aux formules complexes.

Pré-requis :
Avoir suivi et mis en pratique le cours Excel Initiation ou connaissances équivalentes.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Selon la formation, un questionnaire d'auto-positionnement ou/et un audit d'évaluation sont adressé(s) au(x) stagiaire(s) en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.
Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Analyser la tâche à automatiser - (1h)

Définir l'objectif opérationnel
Décrire par étapes de ce qui doit être fait (quoi faire ?)
Identifier des solutions techniques (comment faire ?)
Planifier des actions à enregistrer
Réaliser les tests avant enregistrement
Exercice pratique

2. Maîtriser les fondamentaux d'une macro enregistrée - (1h)

Planifier des actions constitutives
Identifier les contraintes à la mise en oeuvre
Définir les règles de nommage et les chemins relatifs et absolus
Visibilité et périmètre d'exploitation
Exercice pratique

3. Exécuter une macro - (1h)

Décrire les différents modes de déclenchement
Lancer les outils/macro/macros
Utiliser les raccourcis clavier, les boutons de commande, les boutons sur une barre d'outils et la commande dans un menu
Exercice pratique

4. Appliquer une Macro enregistrée - (1h)

Respecter le processus global
Identifier les solutions techniques
Planifier les actions à enregistrer
Identifier les mouvements et les indications relatives et absolues
Exercice pratique

5. Appliquer les solutions techniques - (1h)

Définir les modes de sélection : première cellule disponible en fin de colonne ou de ligne, zone en cours et cellules spéciales
Exercice pratique

6. Effectuer la transition macro/programmation VBA - (1h)

Accéder à la fenêtre de programmation
Identifier les éléments : explorateur de projet, propriétés et modules
Lire le code résultant d'une macro enregistrée
Modifier, enregistrer et intégrer des actions isolées dans une macro existante
Exercice pratique

7. Mise en exploitation - (1h)

Utiliser et déployer en mode «mono» ou «multi utilisateurs»
Gérer le classeur de macros personnelles
Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 18/07/2023