Powerpoint - Perfectionnement

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
BUR-POW-0114

Public :
Tout public qui souhaite créer des présentations PowerPoint évoluées

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de :
Gagner en efficacité.
Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations complexes.
Réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images, vidéos, diagrammes, d'animations et d'effets.
Utiliser un masque et un modèle pour gagner du temps lors la mise en forme de présentations.
Intégrer à ses présentations des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel.
Créer des présentations interactives.
Convertir ses présentations en document PDF ou en vidéo.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer des diaporamas élaborés en insérant plusieurs types d'éléments de type tableaux, images, graphiques...
Élaborer vos créations en y intégrant différents types d'objets (graphiques, tableaux, dessins, vidéos...), des effets d'animations et en les rendant interactives.

Pré-requis :
Il est nécessaire d'avoir suivi la formation «PowerPoint -Initiation» ou d'avoir un niveau de connaissance équivalent.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins

spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Créer un contenu percutant (1h)

Les règles de création d'une présentation
Choix de l'aspect visuel
Préparer un texte adapté à votre présentation
Gérer les items visuels
Adapter l'animation
Exercice : création un storyboard pour une présentation de 5 diapositives

2. Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation (2h)

Automatiser le défilement des diapositives
Appliquer des effets d'animation aux objets graphiques (dessins, photos...)
Appliquer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama
Animer le texte ou les objets
Minuter le temps d'affichage de chaque diapositive
Automatiser le défilement de la présentation
Automatiser le lancement de l'effet lors du diaporama
Visionner l'aperçu des effets d'animation
Modifier l'ordre des animations
Exercice : Animer le diaporama

3. Personnaliser les paramètres des effets (1h)

Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse...)
Estomper l'objet à la fin de l'effet
Retarder le début de l'effet
Utiliser la chronologie avancée
Exercice : Automatiser le diaporama

4. Rendre la présentation interactive (1h)

Insérer des liens hypertextes ou des boutons d'action pour se déplacer entre les diapositives
Créer un lien pour ouvrir un site Internet ou un autre fichier
Exercice : Rendre le diaporama interactif

5. Présenter son diaporama face à un auditoire (1h)

Les raccourcis-clavier à connaître
Choisir la couleur du stylo
Sélectionner l'écran sur lequel diffuser la présentation
Activer le mode présentateur
Faire un zoom dans une diapositive
Exercice : présenter son diaporama

6. Créer des diaporamas personnalisés (sélection de diapositives) (1h)

Enregistrer son fichier sous différents formats
Enregistrer au format PDF
Créer un diaporama auto-exécutable
Créer un document Word à partir de sa présentation
Transformer sa présentation Powerpoint en vidéo

Inspecter sa présentation avant de l'envoyer à l'extérieur

Exercice : enregistrer votre diaporama sous différents formats

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 27/02/2024