CorelDraw

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
GRA-COR-1145

Public :
Infographistes, Maquettistes, Webmasters, Responsables de communication...

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Connaître l'ensemble de la chaîne graphique et le vocabulaire associé.
Créer des objets vectoriels à partir de formes définies (rectangles, ellipses, étoiles, polygones).
Gérer l'application de couleurs (sur le fond ou sur le contour d'un objet).
Utiliser du texte.
Finaliser un fichier (suppression des pixels, contrôle des polices et couleurs)
Exporter son travail (à destination de l'imprimeur, du web).

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'exploiter les fonctions essentielles de CorelDraw pour produire rapidement et efficacement des flyers et affiches intégrant des images vectorielles & bipmap de qualité.

Pré-requis :
Bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Présentation - (1h)

La configuration de l'espace de travail
Paramétrage des menus, boîtes à outils Grille, règles et repères
Exercice pratique

2. Les outils - (3h)

Les outils de formes de base
Les outils rectangles et ellipse par 3 points (selon la version)
L'outil de dessin en mode Bézier
L'outil de dessin Main levée
L'outil support artistique, les pinceaux et la vaporisation de listes d'objets
L'outil plume (selon la version)
L'outil Polylignes (selon la version)
L'outil courbe par 3 points (selon la version)
Les outils de ligne côte et de connexion
Le retraçage manuel de logos
Exercice pratique

3. Couleurs et surfaces - (2h)

Le remplissage des formes, les différents types de surfaces, dégradés, textures, mailles, motifs, postcripts
Manipulation des palettes de couleurs. Création de palettes personnalisées, l'éditeur de palette
Exercice pratique

4. Les objets - (3h)

Le gestionnaire d'objets. Les propriétés d'objets. Le gestionnaire de plans. Le gestionnaire de styles de textes, les gabarit.
Le menu des symboles (selon la version) La notion de symbole et de bibliothèque (selon la version)
Exercice pratique

5. Le gestionnaire de styles de couleurs - (2h)

La recherche et le remplacement de couleurs et d'objets. La copie de propriétés
Exercice pratique

6. Typographie - (3h)

Texte en Mode artistique, déformations, accolements, création d'effets composés
Texte Mode paragraphe, outils afférents, césure, accolage, correction orthographique, thésaurus
Mise en page complexes
La mise en forme, le placement des textes dans des enveloppes
Exercice pratique

7. Effets - (2h)

L'outil perspective. L'outil projection. La transparence L'outil enveloppe
Exercice pratique

8. Gestion des images - (3h)

L'intégration d'images ou de photos bitmap

Les outils de retouche d'images ou de photos bitmap dans CorelDraw
La conversion d'éléments vectoriels en image bitmap
La manipulation des résolutions d'image bitmap
Le rééchantillonnage
La correction du contraste et de la luminosité
Les effets bitmap, dans CorelDraw
L'outil masque de couleur
Les outils de clone
Exercice pratique

9. Finalisation et impression - (2h)

La préparation des documents pour l'impression. La réalisation des PDF
Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 28/07/2020