

Excel - Gérer les bases de données

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

1 jour / 7 h

Référence :

BUR-EXC-0012

Type de formation :

Formation certifiante (si TOSA choisi)

Formation éligible CPF :

Code : 237359

Public :

Tous utilisateurs d'Excel.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Être capable de :

Créer, gérer et exploiter une base de données.

Filtrer et trier les données

Appliquer des formules complexes afin de réaliser des statistiques et des analyses à partir de vos données.

Résultats attendus de la formation :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de gérer et analyser une liste de données, à partir des fonctions de statistiques, de réaliser des tableaux croisés dynamiques.

La productivité et le gain de temps seront optimisés grâce aux formules complexes.

Pré-requis :

Connaître les principales fonctions du tableur : calcul et mise en forme.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens

pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Structure d'une base de données - (1/2h)

Définition d'une base de données

Création, saisie et gestion

Ajout ou suppression de données à partir d'une grille

Exercices pratiques

2. Les Tris - (1/2h)

Principe de fonctionnement

Tris simples et multicritères, tris selon un ordre personnalisé

Exercices pratiques

3. Les filtres - (1h)

Principe de fonctionnement

Filtres simples et multicritères, filtres selon un ordre personnalisé

Exercices pratiques

4. Les tableaux croisés dynamiques - (2h)

Principes de fonctionnement, Création, modification, mises à jour

Imbrication avec une base de données

5. Les calculs statistiques - (1h)

Calculs statistiques sur des données groupées

Calculs en fonction de critères (BDSOMME, BDMOYENNE)

6. Regroupements - (1/2h)

Le plan : création et affichage, sous-totaux simples et avec imbrication

7. Importation et exportation des données - (1/2h)

Définition des données externes, manipulation d'importation/exportation

8. Mise en pratique - (1h)

Réalisation d'exercice après chaque partie théorique

Libre parcours : Chacun s'exerce sur des thèmes correspondant à ses objectifs

Certification TOSA (1h) (Si choisie) :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur un logiciel.

L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

À quoi correspond le score obtenu ?

- Expert 875 à 1000 : Le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale.

- Avancé 725 à 875 : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente.
- Opérationnel 550 à 725 : Le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins.
- Basique 350 à 550 : Le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples.
- Initial 1 à 350 : Le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 19/09/2021