Excel - Gérer les bases de données

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
BUR-EXC-0012

Public :
Tous utilisateurs d'Excel.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de :
Créer, gérer et exploiter une base de données.
Filtrer et trier les données
Appliquer des formules complexes afin de réaliser des statistiques et des analyses à partir de vos données.

Compétences développées :
A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de gérer et analyser une liste de données, à partir des fonctions de statistiques, de réaliser des tableaux croisées dynamiques.
La productivité et le gain de temps seront optimisés grâce aux formules complexes.

Pré-requis :
Connaître les principales fonctions du tableur : calcul et mise en forme.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Selon la formation, un questionnaire d'auto-positionnement ou/et un audit d'évaluation sont adressé(s) au(x) stagiaire(s) en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.
Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Structure d'une base de données - (1/2h)

Définition d'une base de données
Création, saisie et gestion
Ajout ou suppression de données à partir d'une grille
Exercices pratiques

2. Les Tris - (1/2h)

Principe de fonctionnement
Tris simples et multicritères, tris selon un ordre personnalisé
Exercices pratiques

3. Les filtres - (1h)

Principe de fonctionnement
Filtres simples et multicritères, filtres selon un ordre personnalisé
Exercices pratiques

4. Les tableaux croisés dynamiques - (2h)

Principes de fonctionnement, Création, modification, mises à jour
Imbrication avec une base de données

5. Les calculs statistiques - (1h)

Calculs statistiques sur des données groupées
Calculs en fonction de critères (BDSOMME, BDMOYENNE)

6. Regroupements - (1/2h)

Le plan : création et affichage, sous-totaux simples et avec imbrication

7. Importation et exportation des données - (1/2h)

Définition des données externes, manipulation d'importation/exportation

8. Mise en pratique - (1h)

Réalisation d'exercice après chaque partie théorique
Libre parcours : Chacun s'exerce sur des thèmes correspondant à ses objectifs

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 08/08/2022