

# MS Project – Perfectionnement

## Format :

Présentiel

## Durée :

2 jours / 14 h

## Référence :

GES-MS -0120

## Type de formation :

Formation qualifiante

## Public :

Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur.

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

Cette formation vous apportera tous les éléments nécessaires à la maîtrise de Microsoft Project. Les différentes fonctionnalités de l'outil seront mises en oeuvre autour d'un cas réel. Vous verrez également comment construire une organisation basée sur MS-Project en vue d'optimiser le pilotage de vos projets d'entreprise.

## Pré-requis :

Connaissances de base de MS-Project. Expérience souhaitable en planification de projets.

## Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. Préparation de l'environnement de travail

Présentation du Ruban : onglets et commandes.  
L'affichage Chronologie (ligne de temps).  
Identification des objectifs du projet

## 2. Planification et structuration du projet

Planification manuelle v. planification automatique.  
Découpage du projet.  
Construction de l'organigramme des tâches (WBS).

## 3. Planification initiale

Identification des activités.  
Estimation des durées.  
Calcul du chemin critique. Saisie du planning.

## 4. Optimisation du planning

Présentation des types de liaisons.  
Analyse du chemin critique et des marges.  
Aménagement des contraintes dans le planning.

## 5. Affectation des ressources

Les modes d'affectation des ressources.  
Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité.

## 6. Planification de référence

Intégration des plannings des sous-traitants.  
Aménagement du planning pour la gestion des risques.

## 7. Pilotage du projet

Conception des tableaux de bord d'avancement.

## 8. Travail en multiprojets

Présentation des enjeux du multiprojet.  
Partage des ressources.

## Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 10/01/2023