MS Project - Perfectionnement

Format :
Présentiel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
GES-MS -0120

Public :
Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Cette formation vous apportera tous les éléments nécessaires à la maîtrise de Microsoft Project. Les différentes fonctionnalités de l'outil seront mises en oeuvre autour d'un cas réel. Vous verrez également comment construire une organisation basée sur MS-Project en vue d'optimiser le pilotage de vos projets d'entreprise.

Pré-requis :
Connaissances de base de MS-Project. Expérience souhaitable en planification de projets.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Préparation de l'environnement de travail

Présentation du Ruban : onglets et commandes.
L'affichage Chronologie (ligne de temps).
Identification des objectifs du projet

2. Planification et structuration du projet

Planification manuelle v. planification automatique.
Découpage du projet.
Construction de l'organigramme des tâches (WBS).

3. Planification initiale

Identification des activités.
Estimation des durées.
Calcul du chemin critique. Saisie du planning.

4. Optimisation du planning

Présentation des types de liaisons.
Analyse du chemin critique et des marges.
Aménagement des contraintes dans le planning.

5. Affectation des ressources

Les modes d'affectation des ressources.
Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité.

6. Planification de référence

Intégration des plannings des sous-traitants.
Aménagement du planning pour la gestion des risques.

7. Pilotage du projet

Conception des tableaux de bord d'avancement.

8. Travail en multiprojets

Présentation des enjeux du multiprojet.
Partage des ressources.

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 10/01/2023