Acquérir les outils et méthodes en approvisionnement

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
ENT-ACQ-01210

Public :
Collaborateur chargé de l'approvisionnement, sans formation particulière sur sa mission.
Toute personne impliquée dans l'approvisionnement de tous types de produits, du magasinier au responsable des approvisionnements ou le gestionnaire des stocks.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Comprendre les enjeux de l'approvisionnement et les coûts pour l'entreprise.
Maîtriser les outils de gestion des stocks.
Optimiser les niveaux des stocks, éviter les surstocks et les ruptures.
Utiliser les bonnes techniques de l'approvisionneur.
Définir les fréquences d'approvisionnement pour organiser son travail.
Mettre en place et suivre les indicateurs pertinents.
Maîtriser la relation avec les fournisseurs.

Pré-requis :
Pas de pré-requis nécessaire pour cette formation.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. La place du stock dans la chaîne logistique

Différencier l'achat et l'approvisionnement
Définir les missions de l'approvisionneur
Connaître l'utilité du stock et ses fonctions
Comprendre l'incidence des mauvais stocks pour l'entreprise

2. La gestion physique des stocks

Sécuriser la réception des commandes
Assurer le stockage des produits
Optimiser la disponibilité des produits
S'assurer des bons mouvements de sortie de stocks

3. La gestion comptable des stocks

Comprendre les enjeux et les coûts (passation, possession, dépréciation)
Définir les bons 20/80
Définir la classification ABC du stock
Éviter les surstocks et les ruptures
Identifier les mouvements affectant le stock
Comprendre l'importance des inventaires tournants et annuels
Fiabiliser l'inventaire permanent

4. La gestion économique des stocks

Définir les notions fondamentales
Connaître les méthodes de réapprovisionnement
Utiliser ou non la formule de Wilson
Calculer et mettre en place les stocks mini, maxi et de sécurité

5. Élaborer le tableau de bord de la gestion des stocks

Définir et utiliser les indicateurs pertinents
Piloter son tableau de bord
Mettre en place les plans d'action correctifs et solliciter les fournisseurs

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 19/11/2019