Primavera PM6 - Initiation

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
GES-PRI-1218

Public :
Chefs de projet, Ingénieurs projet, Planificateurs, Chefs de service.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification. Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions de base de Primavera PM6. Mettre en pratique les techniques de planification avec Primavera PM6.

Pré-requis :
La connaissance des bases de Windows est nécessaire. Aucune connaissance préalable de Primavera PM6 n'est requise.
Une petite expérience de la conduite de projet est souhaitable.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction et Démarrage avec Primavera PM6

Tour de table
Présentation du plan de la formation
Définition de la problématique de la planification
Présentation des fonctions de Primavera PM6 et de ses usages
Présentation des éléments qui constituent l'environnement de travail :
- Les environnements
- Les affichages
- Les tables
- Les barres d'outils
- Paramétrage d'administrateur et d'utilisateur
- L'aide contextuelle

2. Les données d'entreprise dans Primavera PM6

L'Entreprise Project Structure
L'Organizational Project Structure
Codes de projets
Codes d'activités
Identificateurs d'activités
Dictionnaires de données

3. Planifier un projet piloté par les activités

Initialiser le projet
La Work Breakdown Structure
Les activités : saisie, définition, différents types
Relations entre les activités
Calcul du planning
Détermination du chemin critique
Les ressources : définition, saisie
Affecter les ressources
Utiliser les affichages
Imprimer le planning

4. Ajuster le planning

Calendrier : la semaine standard, nouveaux calendriers
Les contraintes de planification
Supprimer les activités

Mettre à jour et piloter le projet

Le planning de référence
Afficher les activités sur le planning de référence
Mise en évidence des activités à mettre à jour
Mise à jour automatique des activités du projet
Mise à jour automatique des ressources et des coûts
Mise à jour manuelle des activités
Contrôler l'avancement du projet

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 29/08/2024