Primavera PM6 - Perfectionnement

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
GES-PRI-1219

Public :
Chefs de projet, Ingénieurs projet, Planificateurs, Chefs de service.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Approfondir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification.
Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions avancées de Primavera PM6.
Utiliser le logiciel pour structurer, planifier, simuler et communiquer sur le projet.

Compétences développées :
Les participants utiliseront les nombreuses possibilités de Primavera PM6 pour gérer les ressources. Ils apprendront à utiliser les calendriers de ressources, à résoudre les sur-utilisations de ressources, à publier des courbes de charges et de coûts.
Ils auront une connaissance approfondie de la gestion des données du projet ; ils apprendront à utiliser les possibilités d'édition de tableaux et de graphiques et les différents périphériques d'impression ou de présentation.

Pré-requis :
Avoir suivi le cours ?Initiation à Primavera PM6" ou avoir le niveau équivalent.
https://www.univers-formation.fr/programme-formation.php?id=1218

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Planifier un projet piloté par les ressources

Les ressources : définition, saisie
Le calendrier
Saisir les activités et leurs dépendances
Affecter les ressources
Utiliser les profils de ressources
Niveler les ressources

2. Gérer les coûts du projet

La structure des coûts
Affecter les comptes budgétaires
Affecter coûts et dépenses
Editer et configurer des rapports de ressources et de coûts
Créer des courbes de ressources et de coûts
Analyser le cash-flow du projet

3. Gestion multi-projets, Import-Export

Utiliser l'EPS pour regrouper des projets
Copier, déplacer des projets
Importer, exporter des projets
Échanges avec Primavera P3, MS Project, MS Excel

4. Les rapports de PM6

Comprendre et utiliser les rapports existants
Classer les rapports
Créer un rapport avec l'assistant
Modifier un rapport existant

5. Personnaliser le logiciel

Créer des affichages : graphique, tableau
Créer des filtres
Modifier la langue de l'interface utilisateur

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 29/11/2022