

Sage 50 C Ciel - Comptabilité

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

COM-SAG-1236

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Toute personne en charge de la tenue de la comptabilité.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Savoir tenir la comptabilité générale, la comptabilité analytique, établir les prévisions budgétaires, travailler sur les immobilisations, les crédits-baux.

Résultats attendus de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez en mesure d'exploiter l'ensemble des fonctionnalités de Sage 50C Ciel.

Pré-requis :

Avoir une connaissance de la comptabilité.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Créer et paramétrer un dossier

Paramétrer les coordonnées de la société
Définir les dates d'exercice et la période d'activité
Définir les paramètres comptables

2. Gérer les bases

Enrichir et personnaliser le plan de comptes
Créer les journaux comptables
Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3. Effectuer les saisies comptables

Comptabiliser les ventes et les règlements clients
Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
Enregistrer les écritures comptables
Créer des modèles d'écritures répétitives et abonnements
Importer les écritures de Batigest

4. Procéder aux traitements

Travailler sur les comptes :
letttrer les comptes de tiers, réimputer, extourner, contre-passer les écritures
Effectuer le rapprochement bancaire
Déclarer et enregistrer la TVA, gestion de la TVA sur encaissements
Clôture et réouverture d'exercice
Consultation exercices clôturés
Archivage DGFIP

5. Editer les états comptables

Grand-Livre, Brouillard, Balances, Journaux
Encours et échéanciers
Bilan et le Compte de Résultat

6. Travailler sur les listes

Trier et rechercher les informations
Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7. Exploiter les utilitaires

Communiquer avec l'expert-comptable
Import-export des écritures comptables
Sauvegarde-restauration des dossiers

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 13/05/2020