Sage 50 C Ciel - Comptabilité

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
COM-SAG-1236

Public :
Toute personne en charge de la tenue de la comptabilité.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Savoir tenir la comptabilité générale, la comptabilité analytique, établir les prévisions budgétaires, travailler sur les immobilisations, les crédits-baux.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, vous serez en mesure d'exploiter l'ensemble des fonctionnalités de Sage 50C Ciel.

Pré-requis :
Avoir une connaissance de la comptabilité.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux

besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Créer et paramétrer un dossier

Paramétrer les coordonnées de la société
Définir les dates d'exercice et la période d'activité
Définir les paramètres comptables

2. Gérer les bases

Enrichir et personnaliser le plan de comptes
Créer les journaux comptables
Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3. Effectuer les saisies comptables

Comptabiliser les ventes et les règlements clients
Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
Enregistrer les écritures comptables
Créer des modèles d'écritures répétitives et abonnements
Importer les écritures de Batigest

4. Procéder aux traitements

Travailler sur les comptes :
lettrer les comptes de tiers, réimputer, extourner, contre-passer les écritures
Effectuer le rapprochement bancaire
Déclarer et enregistrer la TVA, gestion de la TVA sur encaissements
Clôture et réouverture d'exercice
Consultation exercices clôturés
Archivage DGFIP

5. Editer les états comptables

Grand-Livre, Brouillard, Balances, Journaux
Encours et échéanciers
Bilan et le Compte de Résultat

6. Travailler sur les listes

Trier et rechercher les informations
Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7. Exploiter les utilitaires

Communiquer avec l'expert-comptable
Import-export des écritures comptables
Sauvegarde-restauration des dossiers

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 13/05/2020