

Etre autonome avec les nouvelles technologies

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

BUR-ETR-0125

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Tout public

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Maîtriser l'essentiel des nouvelles technologies pour gagner en confiance et en autonomie, acquérir les bonnes pratiques, analyser un dysfonctionnement et trouver une solution, adopter une démarche préventive.

Pré-requis :

Aucun

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1 Démystifier les nouvelles technologies

Prendre ses repères.

Utiliser le langage approprié.

Clarifier le vocabulaire.

2 Maîtriser l'essentiel des nouvelles technologies

Rappel sur le fonctionnement global d'un ordinateur : le rôle du microprocesseur, de la mémoire vive, du disque dur?

Comprendre l'organisation et la circulation de l'information sur le réseau de l'entreprise.

Communiquer à distance : les technologies filaires (ADSL, câble, Ethernet, CPL) et les technologies sans fil (WiFi, Bluetooth, 3G+).

Transférer des données : télécharger des fichiers, de la musique, récupérer ses photos.

Synchroniser son smartphone (contacts, agenda, mails?).

3 Trouver une solution en cas de problème

Analyser un dysfonctionnement avant d'appeler la Hotline.

Diagnostiquer les pannes courantes : démarrage de l'ordinateur, connexion au réseau, impression, installation et fonctionnement d'un périphérique?

4 Adopter une démarche préventive

Respecter les procédures et règles internes à l'entreprise : téléchargements, installation de logiciels, copie et utilisation de photos, copie et utilisation d'articles de presse?

Acquérir les bonnes pratiques pour protéger votre ordinateur d'un programme ou un service malveillant : virus, spywares, spam, cookies, pop-up?

Identifier et éviter les problèmes de compatibilité technique.

5 L'architecture micro-informatique

Le traitement de l'information au sein de l'ordinateur.

Démonter, remonter un PC.

Les paramètres du Setup et du BIOS.

Identifier les normes et standards.

6 Installer et configurer un PC

Préparer le disque dur (partitionnement, formatage).

Installer le système Windows et ses correctifs.

Mettre en place les périphériques (imprimante, scanner, webcam, lecteurs).

Installer et configurer les programmes.

7 Paramétrer l'environnement réseau

L'architecture du réseau local.

Topologie Ethernet et protocole IP.

Configurer des postes en Workgroup.

Créer des comptes utilisateurs.

Partager des ressources.

Installer une imprimante réseau.

Paramétrer un système de sauvegarde en réseau (serveur NAS).

8 Gérer les applications

Maîtriser l'installation d'une application.
Comprendre les problèmes d'incompatibilité.
Désinstaller proprement une application.

9 Mettre en place un réseau WiFi

Installer et configurer un réseau Wifi.
S'assurer de la sécurité du réseau.

10 Mettre en place un réseau CPL

Principe de la technologie CPL.
Configurer un réseau CPL.

11 Résoudre les pannes courantes

Méthodologie du diagnostic.
Élaborer une stratégie efficace pour chaque cas
Restaurer le système.
Intervenir à distance.
Tester en toute sécurité grâce aux machines virtuelles.

12 Maîtriser la sécurité du poste de travail

Identifier les risques et adopter une démarche

13 Créer des machines virtuelles

Intérêt et rôle des machines virtuelles.
Utiliser un hyperviseur.
Installer un système Linux dans une machine virtuelle sous Windows.

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 11/06/2020