# SAP Crystal Reports - Niveau 3

## Format :
Présentiel

## Durée :
1 jour / 7 h

## Référence :
PRO-SAP-1307

## Public :
Consultants, développeurs, chefs de projet, membres d'une équipe projet.

## Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :
Acquérir une connaissance approfondie de Crystal Reports (toutes versions) à travers les fonctionnalités avancées de l'outil.

## Pré-requis :
Avoir une très bonne connaissance de Crystal Reports niveau 1 et 2.

## Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :
1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :

- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :

- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

## Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. Traitement des rapports

Description du modèle de traitement d'un rapport
Utilisation des fonctions événementielles
Utilisation d'un tableau dynamique

## 2. Formules complexes

Utilisation de boucles dans la programmation
Utilisation de fonctions et de boucles pour les tableaux
Utilisation de fonctions imbriquées

## 3. Fonctions personnalisées

Création, utilisation et modification de fonctions personnalisées

## 4. Sous-états

Définition des sous-états
Création d'un sous-état non lié
Création d'un sous-état lié
Création d'un sous-état à la demande
Utilisation de variables partagées dans un sous-état
Liaison de données par l'intermédiaire d'un sous-état

## Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 11/03/2021