Microsoft Office 365 - OneNote /Forms

Format :
Présentiel

Durée :
0.5 jour / 3.5 h

Référence :
BUR-MIC-1355

Public :
Tout public.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
- OneNote :
Être capable de prendre des notes rapidement sur un bloc note électronique lors d'une réunion, d'un entretien ou d'un échange téléphonique.
Créer et organiser des bloc-notes en suivant une structure définie.
Organiser ses notes, les imprimer ou les envoyer par courrier électronique.
- Forms :
Maitriser les fonctionnalités de Forms.
Créer un Formulaire en ligne ou un questionnaire.
Utiliser Forms pour collecter et analyser des données.

Pré-requis :
Avoir des connaissances Windows et avoir des bases sur les outils bureautiques.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Présentation du programme et recueil des attentes

Prendre en main OneNote en gérant ses blocs notes numériques
Créer et organiser des blocs notes
Gérer les sections et les pages
Prendre des notes, saisir du texte, dessiner
Insérer des fichiers, des dessins, des images, des vidéos
Mettre ne forme les notes, les pages, les tableaux
Collaborer et partager
Partager vos blocs notes et vos pages
Donner les droits

2. Travailler en déplacement

Utiliser Onenote a partir de votre ordinateur ou depuis le cloud
Rester Connecté sur votre mobile (installer l'application IOS/ Android/ Windows)

3. Forms

Créer un formulaire en ligne avec Microsoft Forms
Mettre en forme
Créer un questionnaire en ligne avec Microsoft Forms
Partage du formulaire ou questionnaire et visualisation des réponses
Collaborer sur Forms
Utiliser Forms avec One Drive

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 19/05/2021