

IBM i (AS400) - Access Client Solutions (ACS)

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

DEV-IBM-1385

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

- Développeurs IBMi
- Administrateurs BDD

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

IBM i Access Client Solutions fournit une interface Java indépendante de la plate-forme qui s'exécute sur la plupart des systèmes d'exploitation prenant en charge Java, notamment Linux, Mac et Windows ?. IBM i Access Client Solutions regroupe les tâches les plus couramment utilisées pour gérer votre IBM i dans un emplacement simplifié.

Notamment :

- Schémas : Un accès en mode conception (DBA) à la base de données
- Scripts SQL : Gérer et exécuter vos scripts SQL (sauvegarde des scripts et des résultats)
- Visual Explain
- Performance Center : Accès aux moniteurs de performances SQL (Moniteurs d'évènements, plans caches etc...)

Résultats attendus de la formation :

Utilisation d'une interface moderne qui donne accès aux tâches les plus courantes pour gérer la plateforme IBMi.

- Emulations 5250
- Accès à l'IFS
- accès à Navigator for i
- Gestion complète de la Base de données

Pré-requis :

Être administrateur IBM i à partir de la V7R3 de son poste local Windows 11.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

- 1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
- 2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

En présentiel :

- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :

- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Téléchargement et installation d'ACS

2. Configuration des connexions

3. Schémas

Liste des schémas

Gestion des schémas affichés

4. Gestion des Objets

Alias

Vues

Tables

Triggers

Procédures

etc...

5. Fonctions

Fonction

Interface

Menus

Database

Index Advisor

Show Sql

Plan des instructions

Table et les actions à mener

6. Transferts de données

7. Sorties Imprimantes

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 30/08/2023