ISO 9001 v.2015 - Processus

Format :
Présentiel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
SEC-ISO-1411

Type de formation :
Formation qualifiante

Public :
Toute personne souhaitant s'initier ou approfondir ses connaissances norme.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Comprendre l'approche processus, principes et intérêts.
Acquérir les outils pour décrire un processus.
Identifier les missions et rôles du pilote de processus.

Pré-requis :
Connaître les bases de la qualité (concepts, vocabulaire) et les normes ISO 9000.

Compétences et méthodes pédagogiques :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.
Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.
Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

Jour 2

Introduction

1. L'approche processus

L'approche processus comme principe du système de management qualité
Les exigences de la norme ISO 9001 V2015
Les principes de l'approche processus
La cartographie des processus

2. Décrire et maîtriser le déroulement d'un processus en raisonnant risque

Décrire un processus : repérer les caractéristiques d'un processus, faire les liens avec les procédures et modes opératoires existants, représenter graphiquement des processus
La fiche d'identité processus :? ce qu'elle doit contenir comme rubriques
Identifier les parties intéressées d'un processus
Identifier les risques et opportunités liés au processus
Mettre en place des actions de surveillance adaptées
Exercices pratiques - Debrifing
Partage des expériences

Jour 2

3. Piloter et améliorer un processus

Mesurer la performance du processus
Faire la différence entre indicateurs de performance et de surveillance
Faire le bilan du processus, fixer les objectifs de progrès, formaliser son plan d'actions
Préparer et organiser des revues de processus

4. Les responsabilités du pilote de processus

Définir les contributions du pilote et les résultats attendus
Savoir communiquer
Animer un processus
Exercices pratiques - Debrifing
Partage des expériences

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 12/07/2022