Administration des ventes (ADV) import-export

Format :
Présentiel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
TRA-ADM-1424

Public :
Administration des ventes (ADV) ou toutes personnes gérant des expéditions internationales, exploitants ou commerciaux.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Maîtriser les outils indispensables à la gestion quotidienne de ses commandes import-export.
Connaitre parfaitement les rouages des incoterms 2020, tout en optimisant les opérations de transport, la documentation et les moyens de paiement à l'international.

Pré-requis :
Aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :

- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :

- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

Définitions et analyse des 11 sigles et comparaison avec la version 2010
La question critique du transfert des risques et des frais
Les obligations commerciales, administratives et logistiques du vendeur et de l'acheteur
Les Incoterms adaptés au transport routier, aérien, combiné (conteneurs maritimes ou aériens)
Les incoterms maritimes
Savoir déjouer les pièges à l'export et à l'import
Calculer les coûts selon l'Incoterm utilisé
Lien des Incoterms avec les différents contrats

- Suivre efficacement les encaissements à l'international
Maîtriser les conditions de règlement et de facturation
Distinguer les différents instruments de paiement, virements, chèques, billets à ordre
Comprendre le mécanisme des procédures documentaires :
crédit documentaire, remise documentaire, la lettre de crédit standby (SBLC)

- Optimiser les opérations de transport à l'international
Comprendre les spécificités des différents modes de transport
Connaître et négocier les bases de la tarification du transitaire
Comprendre le rôle du transitaire, engager sa responsabilité
Rédiger "la lettre d'instructions"
Comprendre l'importance des documents de transport : CMR, Connaissement, LTA...
Savoir lire les documents et participer à leur rédaction
Régler un litige transport :
risques, recours, monter le dossier litige

- Composer la liasse documentaire
Connaître les documents nécessaires aux opérations import/export
Trouver la liste documentaire par pays (160 pays)
Bien rédiger les différents documents facture commerciale, la liste de colisage, les certificats d'origine CO, EUR1, DOF
Comprendre l'importance des documents de prise en charge Forwarder Receipt, CMR, Bill of lading...
Fournir la preuve de l'exportation, les risques fiscaux

- Intégrer les aspects douaniers pour mener à bien les opérations internationales
Distinguer les ventes intra-UE et extra-UE
Maîtriser les principaux paramètres pour déclarer : « Espèce tarifaire, origine, valeurs en douane»
Suivre et contrôler les justificatifs de dédouanement
Anticiper les exigences documentaires, les contraintes douanières et les droits de douane : sources d'informations
Réaliser des économies avec les régimes douaniers et autres facilités fiscales

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 27/10/2021