Microsoft-Office 365 Niveau Initial Découverte

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
BUR-MIC-1539

Public :
Tous utilisateurs amenés à utiliser les services en ligne de la plateforme collaborative Microsoft Office 365, ou souhaitant les découvrir.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de:
Comprendre l'interface Microsoft 365.
Identifier les application de Microsoft 365

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera d'identifier les applications de Microsoft 365, rechercher et ouvrir un document issu d'une application Microsoft 365.

Pré-requis :
Maîtriser le clavier d'ordinateur et la souris.
Avoir une connaissance de Windows, de la suite Office et de la navigation sur internet impérative.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Partage / stockage de fichiers - (1h)

Ouvrir un document SharePoint
Ouvrir un document OneDrive
Ouvrir un document dans Teams

2. Communication - (1h)

Modifier une page SharePoint
Partager une présentation Sway
Répondre à un message Teams

3. Organisation - (2h)

Créer un plan avec Planner
Identifier l'application Forms
Identifier les actions To Do
Créer une liste avec Lists
Ouvrir un bloc note avec OneNote
Utiliser le moteur de recherche avec OneNote

4. Environnement - (3h)

Navigation 365
Accéder à l 'aide de Microsoft 365
Lancer l'application Teams
Page d'accueil
Se connecter à Microsoft 365
Accéder à son profil
Accéder à la page d'accueil à partir d'une application
Changer de mot de passe
Modifier la langue d'affichage
Recherche
Recherche d'information
Delve
Accéder à son profil
Navigateur dans une application
Reconnaitre les applications

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 19/09/2024