Access - Programmation VBA

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
BUR-ACC-0163

Public :
Utilisateurs souhaitant développer des applications avec le langage VBA.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de :
Acquérir les fondamentaux de la programmation VBA dans Access.
Mettre en place des applications Access et les optimiser grâce au langage VBA.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer des applications à partir d'une base de données sous Access et de les personnaliser grâce à la programmation VBA.

Pré-requis :
Maîtriser la création de tables, requêtes, formulaires et états dans Access.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Notions fondamentales du langage VBA dans Access - (2h)

Mettre en place des procédures et des fonctions
Maîtriser l'utilisation des variables, tests, boucles, tableaux, passage de paramètres
Afficher des messages
Exécuter des commandes par l'instruction Docmd
Créer des requêtes SQL
Archiver des enregistrements avant modification
Créer des filtres de sélection sur un formulaire
Mettre au point un programme
Exercice pratique

2. Gérer les erreurs - (2h)

Intercepter des erreurs et traiter la reprise après une erreur
Sortir d'une routine de gestion d'erreurs
Exercice pratique

3. Utiliser les propriétés - (2h)

Créer un formulaire de saisie sécurisée : modification, création, suppression d'enregistrements
Afficher une photo dans un formulaire
Modifier les propriétés des objets dans les états
Exercice pratique

4. Manipuler des jeux de données - (2h)

Les modes d'accès aux données (DAO, ADO)
Informations sur une base (tables, champs)
Créer, modifier, supprimer les objets d'une base
Manipuler des jeux d'enregistrements : ajout, suppression, modification
Tri, filtre, critères de sélection, SQL
Optimiser les requêtes d'action et de sélection
Exercice pratique

5. Les listes - (2h)

Absence dans les listes
Gérer des listes à choix multiples
Exercice pratique

6. Les états - (2h)

Gérer des événements dans les états
Créer un planning
Formater un état dynamiquement
Exercice pratique

7. Échange de données OLE - (3h)

Mettre en place des applications communicantes avec Word, Excel ou Outlook : l'OLE Automation
Récupérer des données provenant d'autres ordinateurs
Automatiser les échanges (Import/Export)

Exercice pratique

8. Optimisation d'une application - (3h)

Les index, fonctions de recherche rapide

Exercice pratique

9. Utiliser les API Windows - (3h)

Déclaration et utilisation

Récupérer le nom d'utilisateur en réseau local

Utiliser des ActiveX spécifiques : Trewiew, choix d'un fichier dans une boîte de dialogue, choix d'un dossier

Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 25/07/2020