La comptabilité selon les recommandations de l'OEC

Format :
Présentiel

Durée :
10 jours / 70 h

Référence :
GES-LA -1639

Public :
Etre assistant comptable, aide comptable, comptable général.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Savoir préparer et organiser un dossier complet de révision comptable selon les recommandations de l'Ordre des Experts Comptables (OEC) afin de le présenter à l'expert-comptable.

Pré-requis :
Avoir de bonnes connaissances du logiciel Excel.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

NB :

Support Powerpoint - Dossier de l'ordre des Experts-Comptables - Logiciel comptable

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

J1 - Le dossier annuel de révision - Le dossier permanent

Connaître le contenu de la préparation d'une mission de révision comptable

Savoir faire : Etre capable de reconnaitre les différents cycles de révision et leur impact sur les comptes

J2 - la démarche de révision comptable

Organiser son dossier de travail pour gagner en efficacité

Identifier les risques et modalités de la révision comptable

Définir la liste des contrôles adaptée aux risques

J3 - Cycle trésorerie

Connaître les techniques de base de la révision du cycle trésorerie et financement

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Trésorerie

J4 - Cycle forunisseurs - Achats et charges externes

Connaître les techniques de base de la révision du cycle fournisseurs, achats, charges externes

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Fournisseurs

J5 - Clients douteux

Connaître les techniques de base de la révision du cycle clients, ventes, traitement des clients douteux

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Clients

J6 - Cycles immibilisations

Connaître les techniques de base de la révision du cycle immobilisations

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Immobilisations

J7 - Cycle stock et en-cours

Connaître les techniques de base de la révision du cycle Stocks et en-cours

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Stocks et en cours

J8 - Cycle personnel

Connaître les techniques de base de la révision du cycle Personnel

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Stocks et en cours

J9 - Cycle état impôts et taxes

Connaître les techniques de base de la révision du cycle Impôts et taxes

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Impôts et taxes

J10 - Cycles capitaux propres et comptes courants et cycle autres comptes

Connaître les techniques de base de la révision du cycle Capitaux propres et comptes courants et autres comptes

Etre capable d'analyser les aspects comptables, fiscaux et juridiques du cycle Capitaux propres et comptes

courant d'associés

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 17/04/2023