JIRA - Les bases - Savoir planifier et suivre vos projets

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
GES-JIR-1647

Public :
Développeurs, personnel de centre d'assistance, testeurs, intégrateurs, membres d'une équipe Agile.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Maîtriser les bases indispensables pour démarrer avec JIRA.
Créer et mettre à jour des tickets dans Jira.
Construire un tableau de bord de pilotage de projet avec Jira Organiser les exigences.
Créer des sprints et associer des stories aux sprints Mettre en place des reportings avec Jira.
Utiliser Jira pour le versioning, les tests et le suivi des anomalies.

Pré-requis :
Avoir idéalement des notions de base de l'agilité en gestion de projet ou connaissances équivalentes.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.

2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :

- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :

- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

NB :

Cette formation est recommandée pour tous les nouveaux utilisateurs JIRA et à tous ceux qui comptent s'inscrire à la formation JIRA avancée.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1.Introduction à Jira

Jira, à quoi sert-il ? Historique
Positionnement de Jira Software. Forces et faiblesses
Les licences, modèle économique, la suite Atlassian
Rappels sur les concepts agiles
Réflexion collective : Lister tous les cas d'utilisation de Jira et dans quel contexte

2. Utiliser les fonctionnalités de base de Jira

Comprendre le principe de "ticket" dans Jira
Création et mise à jour de ticket
Cycle de vie du ticket
Présentation de la roadmap agile
Exemple de Gantt dans Jira
Mise en situation : Spécifications des caractéristiques du ticket dans Jira. Mise à jour du ticket

3. Activité de gestion de projet en mode Kanban

Rappel des bonnes pratiques de Kanban (WIP)
Initier une demande de projet
Préparation du Kanban board
Création de tickets et assignation des tickets d'un projet
Mise à jour du board
Revue de backlog
Définition du nombre de cérémonies
Exercice : Sur la base d'un cas "fil rouge", construire un board physique et le traduire dans Jira

4. Activité en mode Scrum

Créer les tickets
Définir les epics
Gérer le backlog produit
Organiser les sprints. Choix des stories à inclure dans le sprint
Délivrer des fonctionnalités livrables, testables
Exercice : Sur le cas fil rouge, organiser les exigences dans Jira. Définir les epics. Estimer et prioriser le backlog
Créer des sprints et associer des stories aux sprints

5. Jira : dashboard et pilotage

Mettre en place des reportings avec Jira
Utiliser des tableaux de bord pour le pilotage du projet (vélocité de l'équipe, reporting financier)
Utilisation des reportings pour la rétrospective, bonnes pratiques
Exercice : Monitoring du projet Kanban

6. Utiliser Jira pour le versioning, les tests et le suivi des anomalies

Versioning, gestion des releases
Créer une anomalie (issue) dans Jira
Les types d'anomalies
Prise en charge de la résolution des anomalies et suivi
Exercice : Simulation du cycle de vie d'une anomalie jusqu'à sa fermeture

7. Compléments

Synthèse des bonnes pratiques d'utilisation de Jira

Le paramétrage fonctionnel de l'environnement projet (board, etc.)

Focus sur quelques paramétrages d'administration (autorisations sur les fonctions de Jira, etc.)

Intégration de Jira avec les autres applications de gestion (Sharepoint, MS-Project...)

Les API pour la connexion avec d'autres outils du SI

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 12/06/2023