JIRA - Adiministation - Structurer et contrôler la collaboration projet

Format :
Présentiel

Durée :
2 jours / 7 h

Référence :
GES-JIR-1650

Public :
Equipe projet en tant qu'administrateur personnel de centre d'assistance, testeurs, intégrateurs, membres d'une équipe Agile.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Organiser un projet en composants
Attribuer des rôles et des autorisations aux différents utilisateurs au sein des projets Configurer les types de demandes qui structurent les projets dans Jira
Structurer les workflows de projets
Paramétrer des notifications sur événements dans les workflows

Pré-requis :
Avoir une utilisation de JIRA avec notions de base de l'agilité en gestion de projet ou connaissances équivalentes.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction

Jira : présentation, distributions
Les systèmes de projet et de configuration dans Jira
Fonctionnalités : projets, issues (demandes), workflows
Les catégories de projets
Structurer son projet en composants
Travaux pratiques : Installation de l'outil - prise en main de l'interface

2. Implémentation des droits sur les données du projet et sur les fonctions

Définition des rôles pour un projet.
Attribuer des autorisations fonctionnelles spécifiques à des populations spécifiques
Définition sur la visibilité des demandes au sein du projet
Notion d'instance
Définition et portée d'un groupe d'utilisateurs
Travaux pratiques : Création d'un projet et configuration des rôles associés

3. Les types de demandes (issues)

Définition et cas d'usage
Créer et modifier un type de demande (issue type)
Associer un type de demande à des projets
Les types de demandes par défaut (bug, improvement, etc.)
Travaux pratiques : Création et définition des types d'issue nécessaires au démarrage d'un projet

4. Configuration des champs

Définir les champs de données. Type de champs
Comportements de champs, caractère obligatoire
Associer des configurations de champs aux types de demandes

5.Les écrans

Le système d'écran : associer des écrans aux opérations
Associer un système d'écran à chaque type de demande
Les écrans d'opération et les écrans de transition
Définir les écrans utilisés pour les demandes (issues), associer les champs aux écrans
Associer les écrans et les opérations
Travaux pratiques : Mise en place et configuration d'écrans nécessaires aux opérations

6. Les notifications

Les événements déclencheurs de notification
Associer une notification à une population d'utilisateurs
Définir les notifications paramétrées

7. Configuration des workflows

Lien entre workflow, projet et type de demande
Cycle de traitement d'une demande (issue)
État et transitions
Organiser les étapes de traitement d'une demande de sa création à sa résolution : états et propriétés d'état

Travaux pratiques : Paramétrage d'un worflow personnalisé

8. Utilisation de plugins

Présentation du JiraMarketPlace

Présentation du development kit

Travaux pratiques : Installation et paramétrage de plug-ins usuels

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 12/06/2023