Cellule d'Information du Public (CIP)

Format :
Présentiel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
SEC-CEL-1665

Public :
Elus, cadres et agents de collectivités territoriales.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
A la fin de la formation, les apprenants connaitront les missions d'une cellule d'information du public et sauront organiser et faire fonctionner une CIP au sein de leur collectivité.

Compétences développées :
A la fin de la formation, les apprenants connaitront :

Les principes généraux de mise en place.
L'organisation et le fonctionnement opérationnel d'une CIP.
Les phases préparatoires à l'activation Connaitre les points essentiels de l'écoute active et bienveillante.

Modalités pédagogiques :

Progression et techniques pédagogiques (Etudes de cas, Travaux de groupe, Exposés interactifs, Simulations) spécialement dédiées à l'adulte, tenant compte des formations et des expériences des participants.

Evaluation :

Evaluation formative des participants tout au long de la formation. Attestation remise aux participants ayant été présents à toutes les phases de la formation et ayant eu une participation active.

Formateur :

Ingénieur en Sécurité Globale Appliquée avec 30 ans d'expériences en formation et en gestions de crises (naturelles, technologiques, sociétales, sanitaires) en France et à l'international.

Pré-requis :

Aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

NB :

Information des populations sur les risques majeurs :

Informer les population des communes soumises à un risque majeur.
Communiquer auprès des populations par tous moyens :
- Caractéristiques du/des risque(s) majeur(s)
- Mesures de prévention
- Modalités d'alerte
- Modalités d'organisation des secours et de sauvegarde

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Principes généraux

Le rôle de la CIP et la communication de crise

Les acteurs de la CIP

2. Le fonctionnement opérationnel

L'activation et la clôture de la CIP

La circulation de l'information

La gestion des personnels

3. La phase préparatoire

La préparation technique

La préparation humaine

L'écoute active et bienveillante

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 06/07/2023