



Organisme de formation référencé Datadock

# Réussir les audits QSE

## Objectifs de la formation :

Adopter les méthodes et les attitudes pour réussir la mise en place et la pérennisation d'un Système QSE pertinent grâce à l'audit.

## Pré-requis :

Connaître et avoir mis en place un ou plusieurs systèmes de management de la Qualité, Sécurité ou Environnement.

## Moyens et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

En amont de la formation :

Si besoin, nous auditons les stagiaires afin de constituer des groupes homogènes

Dans le cadre de session intra entreprise, les formateurs adaptent les programmes et animent des formations spécifiques sur site afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Pour un bon suivi du stage, le stagiaire dispose d'un ou plusieurs supports de cours.

Après le stage :

Le stagiaire dispose d'une évaluation globale du stage.

Les formateurs partagent leurs expériences dans un but d'amélioration continue.

## Modalités d'évaluation :

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

## Moyens techniques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation ( si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Public :

Responsables QSE, Cadres et techniciens amenés à réaliser des audits du Système QSE.

## Durée :

4 jours

## Référence :

QSE-REU-0176

## Type de formation :

Formation qualifiante

# Programme de la formation

## 1. Comprendre les particularités d'un système de management intégré QSE

Comprendre l'articulation des 3 systèmes

Prendre en compte un référentiel unique

## 2. Connaître les enjeux de l'audit QSE

Pourquoi réaliser des audits intégrés ?

Mettre en place les conditions de qualité et d'efficacité de l'audit QSE

Appréhender les difficultés de l'audit intégré QSE les 5 étapes de la démarche 5S

## 3. Construire les outils de l'auditeur afin de réaliser des audits QSE efficaces

Le référentiel QSE

Etablir le support d'audit : forme du document, ce qu'il permet d'obtenir logique d'évaluation des risques, ses limites, son utilisation au cours de l'audit...

Définir le plan d'audit : objectifs du document, son utilisation avant, pendant et après l'audit

## 4. Préparer l'audit

Prise de connaissance des documents de l'audit

Les différents types d'approche de l'audit (PCDA, audit de processus)

Le guide d'audit QSE

Préparation du plan d'audit : chronologie et temps imparti

Les pièges à éviter

## 5. Réaliser l'audit

Réunion d'ouverture, conduite des entretiens : le questionnement, la reformulation, la prise de notes

Développer la communication et l'écoute active Exploiter les résultats des audits 5S dans une démarche PDCA

## 6. Détecter les écarts et faire la synthèse de l'audit

Animer la réunion de clôture, présentation de la synthèse de l'audit

Rédiger le rapport d'audit

Préparer le suivi d'audit

## Méthodes

Apports théoriques.

Etudes de cas (dont entreprises concernées) et mise en situation réelle.

Remise de fiches outils.