Faciliter les relations professionnelles constructives

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
EFF-FAC-1761

Public :
Toute personne cherchant à améliorer leurs compétences relationnelles dans un environnement professionnel.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
A l'issue de cette formation, chaque stagiaire aura acquis les compétences et les outils nécessaires pour établir et maintenir des relations professionnelles constructives, favorisant ainsi un climat de travail positif et productif.

Compétences développées :
Comprendre l'importance des relations professionnelles constructives dans un environnement de travail.
Identifier les compétences clés pour faciliter des interactions positives.
Apprendre des techniques de communication efficaces pour résoudre les conflits et promouvoir la collaboration.
Mettre en pratique les compétences acquises à travers des exercices et des mises en situation.

Pré-requis :
Aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

JOUR 1

1. Introduction aux Relations Professionnelles Constructives

Définitions et concepts clés

Impact des relations professionnelles sur la productivité et le bien-être au travail

2. Compétences de Communication Interpersonnelle

Écoute active et empathie

Communication non-verbale

Clarification et reformulation

3. Gestion de Conflits

Types de conflits en milieu professionnel

Stratégies de résolution de conflits

Négociation et compromis

4. Exercices Pratiques

Jeux de rôles pour mettre en pratique les compétences de communication et de résolution de conflits

JOUR 2

5. Collaborer et Travailler en Équipe

Importance de la collaboration dans un environnement de travail

Techniques de travail d'équipe efficaces

Gestion des personnalités et des différences au sein d'une équipe

6. Leadership Relationnel

Leadership basé sur les relations

Développement de l'influence positive

Encouragement de la confiance et du respect mutuel

7. Plan d'Action Personnel

Réflexion sur les compétences acquises et les domaines à améliorer

Élaboration d'un plan d'action pour appliquer les enseignements dans le contexte professionnel

8. Conclusion et Évaluation

Récapitulation des points clés

Évaluation de la formation et des perspectives d'application dans le contexte professionnel

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 05/02/2024