Klaxoon - Animer une réunion avec les outils digitaux

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
EFF-KLA-1773

Public :
Tout public ayant des connaissances informatiques.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :
Construire une réunion /formation avec les outils digitaux.
Connaître les différentes fonctionnalités de l'outil.
Identifier les séquences d'animation qui peuvent être valorisées par l'utilisation de Klaxoon.
Créer des brainstorms, quiz, sondages...
Animer des activités Klaxoon.

Pré-requis :
aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.

2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :

- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :

- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Préparer La réunion

Définir un objectif concret à atteindre à la fin de la réunion
Choisir sa posture d'animateur
Structurer la réunion et choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées.et des activités avec les outils numériques
Mobiliser les participants en amont, utiliser des outils numériques simples

2. Connaître le Studio Klaxoon et les différentes activités proposées

Présentation de Klaxoon et panorama des différentes utilisations de l'outil pour l'animation de formations et réunions
Le brainstorm : un tableau blanc virtuel sur lequel les participants déposent des idées sous forme de post-it
Le quiz : une série de questions pour évaluer des connaissances
Le sondage : une série de questions pour recueillir un avis ou évaluer un niveau de connaissances ...
La capsule : des pages de texte accompagnées de questions, quiz ou sondages pour consolider les apports
L'aventure : un parcours gamifié permettant aux participants d'évaluer leurs connaissances
La mission : un parcours constitué d'étapes permettant aux participants d'explorer du contenu en autonomie
Le meeting : des activités destinées à favoriser l'interactivité lors de réunions/formations en salle ou à distance

3. Créer des activités Klaxoon

Préparer et créer une formation ou une réunion dans Klaxoon
Choisir le mode de diffusion le plus adapté : code d'accès, Network ...
Inclure une présentation PowerPoint et la diffuser sur l'écran des participants via Klaxoon
Enrichir la formation ou la réunion avec des ressources supplémentaires : liens Internet, vidéos ...

4. Animer des activités Klaxoon

Lancer une formation ou une réunion Klaxoon
Connecter les participants
Varier les activités et les formats d'animation
Exploiter les résultats des activités (statistiques, sondages, avis ...)
Editer le compte-rendu de la réunion

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 11/03/2024