

# Manager sans lien hiérarchique

## Format :

Présentiel

## Durée :

2 jours / 14 h

## Référence :

MAN-MAN-1801

## Public :

Manager de proximité, transverse, chef de projet agissant sans lien hiérarchique vis-à-vis de ses interlocuteurs

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

Trouver sa légitimité de leader transversal

Instaurer les préalables nécessaires à un management transversal performant.

Engager l'ensemble des parties prenantes dans la mission transversale.

Renforcer sa capacité de persuasion pour diriger et impliquer sans autorité hiérarchique.

Favoriser une collaboration pérenne dans le cadre d'un management fonctionnel

## Compétences développées :

Comprendre les rôles d'un manager sans responsabilité hiérarchique

Gérer les situations conflictuelles d'un groupe

Instaurer les règles du jeu et clarifier les responsabilités

Adapter son management à ses interlocuteurs

Utiliser les leviers de motivation pour faire adhérer/ identifier les leviers

## Pré-requis :

Aucun

## Méthodes Pédagogiques mobilisées :

Mises en pratique et jeux de rôles (sur volontariat)

Apports notionnels des neurosciences

Travail individuel, partage d'expériences,

Codéveloppement

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou Quizz, échanges avec le formateur.

## Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :

- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :

- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

## Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## **Les rôles d'un manager sans responsabilité hiérarchique**

Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation.  
Développer la posture et trouver sa légitimité.  
Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie.  
Définir sa stratégie d'intervention.

## **Instaurer les règles du jeu**

Clarifier les responsabilités  
Le QQOQCP

## **Développer son leadership pour mobiliser sans levier hiérarchique :**

Mobiliser et se positionner en fonction des différentes catégories d'acteurs.  
Donner envie d'être suivi  
Transmettre ses idées, ses convictions - communiquer efficacement  
Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs.

## **Adapter son management à ses interlocuteurs :**

Ajuster sa stratégie d'influence au cadre de référence de ses interlocuteurs.  
Identifier le niveau d'autonomie de chacun selon ses compétences et motivations  
Savoir quand et comment être directif, persuasif, participatif ou déléguatif

## **Gérer les situations conflictuelles d'un groupe :**

Identifier les sources possibles de conflits  
Recadrer en transverse  
Savoir dire Non et Stop sans lien hiérarchique  
Responsabiliser et négocier les solutions

## **Utiliser les leviers de motivation pour faire adhérer/ identifier les leviers**

Utiliser le mode de coordination le plus adapté à chaque situation.  
Actionner les leviers de motivation  
Varier les outils pour obtenir la coordination recherchée.  
Pratiquer l'ajustement mutuel pour rendre la coordination plus efficace.  
Utiliser la confrontation des expertises et le transfert d'expérience.  
Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs.

## **Nous contacter :**

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 12/02/2026