L'I.A. au service de la Communication Publique

Format :
Présentiel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
EFF-LI.-1804

Public :
Responsables communication.
Chargé·e·s de communication
Chargé·e·s de publication.
Secrétariat administratif

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Comprendre et intégrer l'intelligence artificielle générative dans son quotidien de communicant en collectivité.

Compétences développées :
Découvrir le panorama d'outils et cas d'usage
Définir sa stratégie IAG
Connaître les fondamentaux de l'IAG
Rédiger des prompts efficaces

Pré-requis :
Aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction et cadrage

- Accueil & présentation des objectifs.
- Tour de table : attentes et expériences avec l'IA.
- Brise-glace : test en direct d'un outil (ex. ChatGPT, Copilot) pour générer un message institutionnel.

2. Les fondamentaux de l'IAG

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle générative ?
- Panorama des usages en communication publique.

Avantages / limites / enjeux éthiques.

Exercice pratique : analyse critique de contenus générés par IA (forces et faiblesses).

3. Panorama d'outils et cas d'usage

- Rédaction assistée : communiqués de presse, posts réseaux sociaux, discours.
- Visuel et graphisme : affiches, visuels réseaux, campagnes.
- Pilotage & reporting : veille, synthèses, automatisations.
- Démonstrations en direct.

Exercice pratique : chaque participant choisit un cas de communication de sa collectivité et identifie les outils adaptés.

4. Les prompts efficaces

- Comprendre la logique des prompts (structure, ton, contraintes).
- Les erreurs à éviter.
- Atelier pratique en binôme : créer une série de prompts pour :

un post Facebook citoyen,

un discours institutionnel,

une infographie explicative.

Mise en commun et analyse collective des résultats.

5. Stratégie & automatisation

- Comment intégrer l'IAG dans son organisation de travail ?

-Automatiser certaines tâches répétitives (veille, brouillons, formats multiples).

Exercice pratique : scénario d'automatisation simple (ex : transformer une note en plusieurs formats de communication).

6. Application à un projet réel

- Chaque participant choisit un projet actuel (ex : campagne locale, communication événementielle).
- Mise en pratique :

Identifier l'outil adapté.

Créer prompts et contenus.

Vérifier conformité éthique et RGPD.

Présentation en groupe et feedback du formateur.

7. Conclusion & plan d'action

- Synthèse des apports.
- Bonnes pratiques pour un usage responsable.
- Élaboration par chaque participant de 3 actions concrètes à mettre en place dès le retour en poste.
- Ressources complémentaires (guides, tutoriels, veille).

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 08/09/2026