

# Acrobat Pro pour la bureautique

## Format :

Présentiel et/ou Distanciel

## Durée :

2 jours / 14 h

## Référence :

GRA-ACR-0182

## Public :

Toute personne ayant à créer et devant communiquer avec des fichiers PDF.

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

Être capable de :

Convertir, optimiser et diffuser vos documents.

Organiser et protéger vos documents.

Créer des formulaires électroniques, des PDF interactifs et multimédia.

Convertir, optimiser et diffuser vos publications imprimées existantes.

Protéger vos documents.

Signer et suivre vos documents.

## Compétences développées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer, modifier, optimiser, partager et protéger des documents, de construire des formulaires, ainsi que des PDF interactifs et multimédia à partir Acrobat.

## Pré-requis :

Savoir utiliser les outils bureautique & internet.

## Méthodes Pédagogiques mobilisées :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. Produire et convertir des fichiers en PDF - (2h)

Comprendre les différents usages  
Convertir des fichiers Word, Excel et PowerPoint  
Convertir une page web ou un site complet  
Faire un PDF à partir de n'importe quelle application  
Transformer un document imprimé en fichier éditable  
Préparer un document pour un imprimeur  
Exercice pratique

## 2. Assembler et structurer des pages - (3h)

Combiner des documents de différentes tailles  
Incorporer ou extraire des pages  
Choisir un mode d'affichage et maîtriser les facteurs d'agrandissement  
Orienter et recadrer des pages  
Exercice pratique

## 3. Commenter et corriger des fichiers PDF - (3h)

Enregistrer un PDF sous Word, Excel  
Modifier le texte, les images, les graphiques  
Exporter toutes les images d'un document  
Réviser des fichiers  
Annoter et valider des corrections  
Utiliser le mode comparaison de document  
Exercice pratique

## 4. Créer des documents PDF interactifs - (3h)

Modifier la structure des fichiers, naviguer par hyperliens ou signets dans un ou plusieurs fichiers  
Incorporer des objets multimédia (Vidéo, son, animation swf, 3D)  
Réaliser et diffuser un formulaire électronique à partir de Word ou Excel  
Présenter et afficher en mode plein écran.  
Créer des boutons d'actions  
Exercice pratique

## 5. Diffuser, organiser et protéger les documents - (3h)

Mettre en place des mesures de protection (mot de passe)  
Partager un document de grande taille  
Créer des actions personnalisées  
Créer un porte-documents  
Exercice pratique

## Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 26/07/2020