Calc - Perfectionnement

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
BUR-CAL-0019

Public :
Toute personne confrontée à la réalisation, l'exploitation de tableaux complexes et à l'exploitation d'une liste de données.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Appliquer les fonctions avancées de calcul,
Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail
Employer des fonctions de calculs telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques et mathématiques
Analyser des tableaux et des listes en filtrant et triant les données.
Appliquer les Tableaux croisés dynamiques sur des listes

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'effectuer des calculs à partir de différentes feuilles de calculs, voir différents classeurs.
Il sera également en mesure de gérer et exploiter au mieux une base de données, grâce notamment aux tableaux croisés dynamiques.

Pré-requis :
Avoir suivi le cours Calc Initiation ou en connaitre le contenu.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Création et gestion d'une liste de données - (4h)

Filtres simples
Mise en place de l'auto filtre
Filtre sur une valeur
Annulation d'un filtre
Filtre sur plusieurs valeurs d'une colonne
Filtre sur des valeurs de plusieurs colonnes
Affichage de toutes les lignes
Filtres avancés
Critère de validation
Zones de critères
Filtre et copie de ligne par zone de critères
Statistiques avec zone de critères
Exercice pratique

2. Personnalisation et conception avancée de tableaux - (5h)

Conversion de données
Insertion et suppression de cellules
Collage spécial
Plage de cellule dans une fonction
Format personnalisé
Masquage des éléments d'une feuille
Statistiques sur des regroupements
Organisation sous forme de plan
Styles et modèles
Gestion des versions d'un classeur
Création d'un modèle
Création d'un classeur basé sur un modèle
Gestion des styles
Gestion des modèles
Exercice pratique

3. L Analyse d'une base de données et calculs - (5h)

Le pilote de données
Le principe des tableaux d'analyses croisées
Modification et mise à jour d'un tableau croisé
Les formules conditionnelles avec les fonctions ET, OU
Conditions imbriquées
Formules matricielles
Opérations sur les dates
Fonctions de texte
La consolidation
Table de consultation et table à double entrée
Fonctions financières
Valeur cible
Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 17/11/2020