

# Calc - Perfectionnement

**Format :**

Présentiel et/ou Distanciel

**Durée :**

2 jours / 14 h

**Référence :**

BUR-CAL-0019

**Type de formation :**

Formation certifiante (si TOSA choisi)

**Formation éligible CPF :**

Code : 237359

**Public :**

Toute personne confrontée à la réalisation, l'exploitation de tableaux complexes et à l'exploitation d'une liste de données.

**Personnes en situation de handicap :**

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

**Objectifs de développement des compétences :**

Etre capable de :

Appliquer les fonctions avancées de calcul,

Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail

Employer des fonctions de calculs telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques et mathématiques

Analyser des tableaux et des listes en filtrant et triant les données.

Appliquer les Tableaux croisés dynamiques sur des listes

**Résultats attendus de la formation :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'effectuer des calculs à partir de différentes feuilles de calculs, voir différents classeurs.

Il sera également en mesure de gérer et exploiter au mieux une base de données, grâce notamment aux tableaux croisés dynamiques.

## Pré-requis :

Avoir suivi le cours Calc Initiation ou en connaître le contenu.

## Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ([assistance@univers-formation.fr](mailto:assistance@univers-formation.fr)) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. Création et gestion d'une liste de données - (4h)

Filtres simples  
Mise en place de l'auto filtre  
Filtre sur une valeur  
Annulation d'un filtre  
Filtre sur plusieurs valeurs d'une colonne  
Filtre sur des valeurs de plusieurs colonnes  
Affichage de toutes les lignes  
Filtres avancés  
Critère de validation  
Zones de critères  
Filtre et copie de ligne par zone de critères  
Statistiques avec zone de critères  
Exercice pratique

## 2. Personnalisation et conception avancée de tableaux - (5h)

Conversion de données  
Insertion et suppression de cellules  
Collage spécial  
Plage de cellule dans une fonction  
Format personnalisé  
Masquage des éléments d'une feuille  
Statistiques sur des regroupements  
Organisation sous forme de plan  
Styles et modèles  
Gestion des versions d'un classeur  
Création d'un modèle  
Création d'un classeur basé sur un modèle  
Gestion des styles  
Gestion des modèles  
Exercice pratique

## 3. L Analyse d'une base de données et calculs - (5h)

Le pilote de données  
Le principe des tableaux d'analyses croisées  
Modification et mise à jour d'un tableau croisé  
Les formules conditionnelles avec les fonctions ET, OU  
Conditions imbriquées  
Formules matricielles  
Opérations sur les dates  
Fonctions de texte  
La consolidation  
Table de consultation et table à double entrée  
Fonctions financières  
Valeur cible  
Exercice pratique

## Certification TOSA (1h) (Si choisie) :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur un logiciel.

L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

À quoi correspond le score obtenu ?

- Expert 875 à 1000 : Le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale.
- Avancé 725 à 875 : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente.
- Opérationnel 550 à 725 : Le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins.
- Basique 351 à 550 : Le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples.
- Initial < 350 : Le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser.

Le score minimal attendu pour chaque certification bureautique est de 351.

Le score minimal attendu pour toutes autres certifications est de 551.

Si le score minimal respectif n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée aux stagiaires.

**IMPORTANT** : Chaque formation reste éligible au CPF même si le score minimal n'est pas atteint.

## Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 17/11/2020