Impress

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
BUR-IMP-0020

Public :
Toute personne confrontée à la réalisation de diaporamas avec Impress.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Concevoir un diaporama, des présentations et des animations.
Gérer l'environnement d'Impress.
Appliquer les différentes étapes de la création d'une présentation
Réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images, vidéos, diagrammes, d'animations et d'effets.
Utiliser un masque et un modèle pour gagner du temps lors la mise en forme de présentations

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer un diaporama avec tout type de contenu, que ce soit photos, vidéos, graphiques ou tout autre type de contenu. Il sera aussi capable de gérer les effets d'animation visuelle afin de dynamiser le diaporama.

Pré-requis :
Avoir une connaissance de l'environnement Windows.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Création et gestion d'une présentation - (5h)

Généralités sur l'environnement
Création d'une nouvelle présentation
Création de diapositives
Accès aux diapositives
Mise en page d'une diapositive
Les modes d'affichage
Saisie du texte d'une diapositive
Sélection et modification de texte
Zoom d'affichage
Enregistrement d'une présentation
Fermeture d'une présentation
Ouverture d'une présentation
Exercice pratique

2. Gestion des diapositives - (5h)

Sélection de diapositives
Suppression de diapositives
Copie et déplacement de diapositives
Annulation et rétablissement d'une action
Impression d'une diapositive
Application d'un masque de diapositive
Arrière-plan de diapositive
Numérotation des diapositives
Insérer une date et un pied de page
Exercice pratique

3. Gestion du texte et des objets - (4h)

Couleur, mise en forme, police et taille des caractères
Alignement, retrait, puces et numérotation de paragraphes
Vérification orthographique
Recherche et remplacement de texte, recherche de synonyme
Traçage, zone de texte et texte dans un objet de dessin
Copie des attributs d'un objet de dessin
Copie et duplication d'un objet
Déplacement, dimensionnement, sélection et suppression, ordre de superposition d'un objet
Ajustement d'un objet de dessin, alignement et répartition des objets
Grilles et repères
Combinaison, fusion, soustraction, intersection, groupement et dissociation d'objets Conversion de données
Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 26/07/2020