

Publisher

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

GRA-PUB-0210

Public :

Tout Public.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Être capable de :

Réaliser un publipostage

Appréhender les principales fonctionnalités de Publisher

Créer et mettre en page des documents simples

Insérer des tableaux et des images

Optimiser l'impression et la diffusion de documents

Compétences développées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'exploiter les fonctions essentielles de publisher pour produire rapidement et efficacement des flyers, affiches et documents intégrant des images, des tableaux.

Pré-requis :

Connaissance de l'environnement Windows.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Maitriser les fonctions de base - (1h)

Créer une publication vierge

Débuter avec l'assistant de publication

Se déplacer dans un document, ajouté, supprimer des pages, utiliser les différents modes d'affichage

Ouvrir une publication existante, l'enregistrer et l'imprimer

Exercice pratique

2. Concevoir une publication d'une page - (3h)

Comprendre et utiliser le volet Office

Créer, dimensionner, déplacer des blocs

Saisir, modifier et mettre en forme le texte

Ajuster les options typographiques

Activer et paramétrer les césures

Rechercher et remplacer du texte

Exercice pratique

3. Ajouter des illustrations dans une publication - (3h)

Insérer des illustrations (dessin, clipart, photographies)

Déplacer, redimensionner, mettre à l'échelle les images

Appliquer des couleurs, des trames ou des dégradés, habiller les textes et les illustrations

Exercice pratique

4. Concevoir une publication structurée - (3h)

Utiliser les pages et les éléments types (numérotation automatique, arrière-plan, filigranes)

Positionner des repères

Chaîner les blocs de texte

Importer du texte provenant d'un traitement de texte

Créer et utiliser des styles, créer des liens hypertexte

Générer et visualiser une page Web

Exercice pratique

5. Créer des tableaux - (2h)

Définir les paramètres du tableau

Saisir, modifier et supprimer les contenus

Mettre en forme les cellules

Ajouter, supprimer une colonne

Utiliser un format automatique

Exercice pratique

6. Réaliser un publipostage - (2h)

Créer un document type

Créer une liste d'adresses avec Publisher

Insérer les champs de fusion

Fusionner les données avec le document type

Exercice pratique



Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 28/07/2020