Archivage informatique - Les concepts techniques

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
PRO-ARC-0215

Public :
Administrateurs Systèmes et Réseaux, Consultants & Ingénieurs Systèmes, Responsables informatiques.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Comprendre les concepts liés à l'archivage électronique. Tenir compte des contraintes techniques, organisationnelles et juridiques de l'archivage électronique.

Pré-requis :
Connaître les fondamentaux de l'archivage de données.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Dématérialisation et archivage

Contexte et enjeux
Définition et origine du terme dématérialisation et archivage électronique
Le cycle de vie de l'information - ILM (Information Life-cycle Management)
Les différences et les relations entre archivage, sauvegarde et GED

2. Méthodes et techniques

Contraintes techniques, sécuritaires et organisationnelles
Analyse du risque et politique d'archivage
Durée de rétention, volumétrie, critères de sélection
Infrastructures, plates-formes et coffre forts
Logiciels de gestion, supports de stockage et format de codage
La traçabilité, l'intégrité de donnés et la recherche
Niveaux de service

3. Standards et normes

Modelé OAIS/MOREQ
Directives européennes et internationales
Lois et spécificités nationales

4. Les «tiers de confiance»

Présentation de tiers de confiance
Organisation générale (notion d'autorité, d'opérateur)
Les acteurs : certificateurs, horodateurs et archiveurs
Les certifications associées

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023