Exchange - Configurer et gérer

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
4 jours / 28 h

Référence :
PRO-EXC-0217

Public :
Administrateurs de messagerie et professionnels du support.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Configurer et gérer un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server.

Pré-requis :
Expérience du système d'exploitation Microsoft Windows Serveur et des principes fondamentaux des réseaux.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Déployer et gérer Exchange Server

Définir les pré-requis aux déploiements
Déployer Exchange Server
Gérer Exchange Server

2. Planifier et configurer des serveurs de messagerie

Définir le rôle du serveur de boite aux lettres
Planifier le déploiement du rôle serveur de boite aux lettres
Configurer les serveurs de boite aux lettres
Gérer des objets destinataire
Gérer les destinataires Exchange Server
Gérer les listes d'adresses et les stratégies d'adresses des serveurs de boite aux lettres

3. Planifier et déployer des serveurs d'accès client

Planifier le déploiement du serveur d'accès client
Configurer le rôle du serveur d'accès client
Gérer les services d'accès client

4. Planifier et configurer la connectivité des clients de messagerie

Connectivité des clients au serveur d'accès client
Configurer Outlook Web App
Planifier et configurer le service de messagerie mobile
Configurer les accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client

5. Planifier et configurer le rôle transport de messages

Définir le rôle transport des messages
Planifier et configurer le transport des messages
Gérer les règles de transport

6. Planifier et mettre en oeuvre la haute disponibilité

Haute disponibilité d'Exchange Server
Configurer la haute disponibilité des bases de données de messagerie
Configurer la haute disponibilité des serveurs d'accès clients

7. Planifier et mettre en oeuvre la récupération d'urgence

Planifier les solutions d'atténuation de risque
Planifier et mettre en oeuvre la sauvegarde Exchange Server
Planifier et mettre en oeuvre la récupération Exchange Server

8. Planifier et configurer les options de sécurité des messages

Planifier la sécurité du système de messagerie
Mettre en oeuvre une solution antivirus pour Exchange Server
Mettre en oeuvre une solution anti-spam pour Exchange Server

9. Planifier et configurer la sécurité et les audits administratifs

Configurer le contrôle d'accès basé sur les rôles

Configurer l'enregistrement des audits

10. Surveiller et dépanner Exchange Server

Surveiller Exchange Server

Maintenir Exchange Server

Dépanner Exchange Server

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023