Writer Perfectionnement

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
BUR-WRI-0022

Public :
Utilisateur de base de Writer.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de :
Créer les documents longs, les mises en forme et les mises en page élaborées.
Réaliser un publipostage.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer tout type de document avec insertion d'images, tableaux ou autres graphiques. De plus, il pourra effectuer un publipostage afin de faire une campagne d'emailing. Enfin, il sera en mesure de créer une table des matières.

Pré-requis :
Avoir suivi le cours Writer Initiation ou en connaitre le contenu.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Les styles - (2h)

Création, utilisation, modification des styles
Découvertes des raccourcis utiles
Exercice pratique

2. Les modèles - (3h)

Création, utilisation des modèles. Modification du modèle par défaut

3. Les longs documents - (1h)

Apprentissage du mode plan
Découvertes des sections, utilisation des différents sauts
Ajouts/suppressions des tables de matières
Gestion des index, signets et légendes
Exercice pratique

4. Les tableaux - (2h)

Découvertes des différentes méthodes de création d'un tableau
Modification des tableaux
Déplacements et alignements des tableaux
Réalisation de documents complexes à l'aide de tableaux,
Exercice pratique

5. Lettre type - (3h)

Construction et personnalisation d'une lettre type
Insertion et modification des champs
Création de modèles
Exercice pratique

6. Le publipostage - (4h)

Présentation de toutes les fonctionnalités possibles en rapport avec le mailing papier.
Utilisation des styles
Création et modification d'une base de données sous Writer
Import d'une base de données sous Excel ou Calc, import d'une base de données sous Access
Gestion des bases de données
Sélection du support de sortie
Paramétrages de l'impression
Modifications des documents après fusion
Sélection des enregistrements à fusionner suivant un ou plusieurs critères
Ajout de champs conditionnel
Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 26/07/2020