SQL Server - Mise en oeuvre

Format :
Présentiel

Durée :
5 jours / 35 h

Référence :
PRO-SQL-0028

Public :
Développeurs de bases de données, Administrateurs et exploitants de bases de données.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Résoudre les problèmes de performance. Comprendre comment créer des types de données et des tables. Apprendre à planifier, créer et optimiser des index. Savoir implémenter l'intégrité de données dans des bases de données Microsoft SQL Server. Etre capable d'implémenter des procédures stockées et des fonctions. Savoir utiliser le Service Broker pour créer une solution de messagingbased.

Pré-requis :
Connaissance de Transact-SQL.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Créer des bases de données et des fichiers de bases de données SQL Serveur 2008

Créer des bases de données
Créer des groupes de fichiers
Créer des schémas
Créer des captures instantanées (Snapshots) de Bases de données
Créer des types de données et des tables
Créer des types de données
Créer des tables, créer des tables partitionnées

2. Planifier des index

Créer et optimiser des index, créer des index XML

3. Gérer l'intégrité des données à l'aide de contraintes

Vue d'ensemble de l'intégrité de données
Implémenter des contraintes à l'aide de déclencheurs et de schémas XML
Implémenter les déclencheurs
Implémenter les schémas XML

4. Les vues

Introduction aux vues
Créer et gérer des vues
Optimiser la performance en utilisant les vues

5. Les procédures stockées

Implémenter des procédures stockées
Créer des procédures stockées paramétrées
Créer des fonctions
Gérer les erreurs
Contrôler le contexte d'exécution
Utiliser des fonctions
Créer et utiliser des fonctions
Travailler avec des fonctions
Contrôler le contexte d'exécution

6. Utiliser des données XML

Récupérer le code XML à l'aide de FOR XML
Décomposer les données XML à l'aide d'OPENXML
Présenter XQuery
Utiliser le type de données XML
Créer et paramétrer les index

7. CLR (Common Language Runtime)

Introduction au Common Language Runtime SQL Server
Importer et configurer des assemblées
Créer des objets de bases de données managées

8. Gérer les transactions et les verrous

Présentation de l'architecture des verrous

Gérer les verrous

Gérer les transactions

9. Utiliser le service Broker

Vue d'ensemble du Service Broker

Créer des objets de Service Broker

Envoyer et recevoir des messages

10. Utiliser le service de notification (optionnel)

Introduction

Développer une solution de notification

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 11/03/2021