



Organisme de formation référencé Datadock

# Initiation à la Micro Informatique

## Objectifs de la formation :

Comprendre le fonctionnement de son ordinateur.

## Pré-requis :

Aucun.

## Moyens et méthodes pédagogiques :

Les Experts formateurs UNIVERS FORMATION sont des pédagogues professionnels mais aussi des consultants toujours en lien avec les projets d'entreprise.

En amont de la formation :

Si besoin, nous auditions les stagiaires afin de constituer des groupes homogènes

Dans le cadre de session intra entreprise, les formateurs adaptent les programmes et animent des formations spécifiques sur site afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Pour un bon suivi du stage, le stagiaire dispose d'un ou plusieurs supports de cours.

Après le stage :

Le stagiaire dispose d'une évaluation globale du stage.

Les formateurs partagent leurs expériences dans un but d'amélioration continue.

## Modalités d'évaluation :

Evaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

## Moyens techniques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation ( si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Public :

Tout public souhaitant s'initier à l'informatique.

<b>Durée :</b>	<b>Référence :</b>	<b>Type de formation :</b>
1 jour	BUR-INI-0296	Formation qualifiante

# Programme de la formation

## 1. Les composants de son ordinateur

Repérer les principaux composants de son ordinateur (Unité Centrale, Mémoire, Périphérique)  
En comprendre leur utilisation et leur fonctionnement  
Appréhender le fonctionnement de son clavier et de sa souris

## 2. Windows

Qui est Windows ?  
A quoi sert-il ?  
Le bureau  
Les icônes  
La notion de fichiers, de documents  
La notion de programme  
L'enregistrement  
L'arborescence  
La corbeille  
Le poste de travail

## 3. Effectuer des recherches

Utiliser la zone de recherche de l'explorateur  
Enregistrer une recherche

## 4. Modifier les options de recherche La sécurité

La sauvegarde  
Antivirus  
La notion de réseau

## 5. Les logiciels

Présentation de logiciels bureautiques (Word, Excel)  
Modifier, déplacer, supprimer du texte

## 6. L'impression

Choisir son imprimante  
Le nombre de copies  
Imprimer un document