Sharepoint - Concepteur avancé

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
PRO-SHA-0335

Public :
Responsables éditoriaux, Chefs de projets MOA, Contributeurs en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Ce cours vous fera découvrir les fonctionnalités avancées de SharePoint Serveur.
Apprendre à administrer SharePoint en tant que responsable de site.
Créer et gérer des formulaires et des Workflows complexes.
Exploiterez des tableaux de bord et mettrez en place une politique de sécurité.

Pré-requis :
Bonnes connaissances de SharePoint ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "SharePoint concepteur".

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux

besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. SharePoint Server 2013 Licence Entreprise

Fonctionnalités de SharePoint Server Licence Entreprise
Cycle de vie des documents
Business Intelligence avec SharePoint Server
Processus métiers avec SharePoint Server

2. Web Parts avancées

Rappels sur les Web Parts. Connexion de Web Parts
Web Parts avancées. Requêtes de contenu, filtres, tableau de bord, Excel Web Access, flux RSS, agrégation de synthèse
Web Parts commerciales
Web Parts libres

3. Office et SharePoint

Publier avec Word
Interactions avec Outlook Web Access, avec Outlook et avec Excel
Liens avec Lync
Rôles et utilités de SharePoint WorkSpace

4. Flux de travail - Présentation des flux de travail

Intérêt des flux de travail
Nouveautés des flux de travail SharePoint
Conception et réutilisation de flux de travail avec SharePoint Designer
Conception d'un flux de travail de site

5. Décisionnel et données externes

Architecture d'Excel Services. Publication avec Excel
Connexion à une source de données, à SQL Server
PerformancePoint Service. Dashboard
Arbre de décomposition
Création et publication des formulaires
L'option Crossnavigateur. Crossplateforme
Les Business Connectivity Services (BCS)
Types de Contenu Externes (ECT). ECT vs Listes standard

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 27/07/2020