

Excel – Tableaux croisés dynamiques

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

1 jour / 7 h

Référence :

BUR-EXC-0342

Public :

Tout utilisateur d'excel devant créer et maîtriser les fonctions d'analyses.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Être capable de :

Synthétiser vos données grâce aux tableaux croisés dynamiques

Organiser les données pour faciliter l'analyse

Compléter l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques

Mettre en forme les tableaux croisés dynamiques pour afficher les points clés

Compétences développées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'analyser des données issues de fichiers Excel et autres données, grâce aux tableaux croisés dynamiques et de les rendre attractif

Pré-requis :

Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel initiation ou avoir des connaissances équivalentes.

Connaître les fonctions de base du tableau: calculs, mise en forme.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Selon la formation, un questionnaire d'auto-positionnement ou/et un audit d'évaluation sont adressé(s) au(x) stagiaire(s) en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Préparer les données pour l'analyse - (1h)

Comprendre la Structure du TCD

Organiser les données pour faciliter l'analyse

Vérifier et nettoyer les données importées

Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules

Obtenir des données issues d'autres fichiers

Compléter les données pour affiner l'analyse (power query)

Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour

Exercice : Identifier et préparer un fichier à la réalisation d'un tableau croisé dynamique

2. Élaborer des tableaux et graphiques croisés dynamiques - (2h)

Créer un tableau croisé dynamique

Afficher, masquer, trier les informations

Appliquer des calculs de synthèse : moyenne, minimum, comptage

Ajouter des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls

Grouper les données

Éclater un tableau croisé sur plusieurs feuilles

Filtrer les données avec des segments ou chronologique

Générer un graphique croisé dynamique

Actualiser les données

Exercice : appliquer dans un tableau croisé dynamique l'ensemble des fonctionnalités

3. Mettre en forme les tableaux croisés dynamiques - (2h)

Gérer les en-têtes de champ

Choisir un style de tableau

Modifier la disposition du rapport

Ajouter des sous-totaux

Personnaliser les formats

Mettre en forme de manière conditionnelle

Exercice : Présenter des tableaux percutants

4. Relations entre Tables et TCD - (2h)

Créer et gérer la relation entre plusieurs tables, plusieurs fichiers

Manipulation des données dans le TCD

Savoir utiliser les segments pour visualisation

Exercice : sur des cas concrets élaborer des tableaux croisés dynamiques à partir de plusieurs sources

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 08/08/2022