Sharepoint - InfoPath

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
PRO-SHA-0354

Public :
Informaticiens ayant à développer des applications pour SharePoint.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Apprendrez à concevoir des formulaires avec InfoPath répondant à vos besoins professionnels, gérer et à les publier dans SharePoint sans recours à la programmation. Comment interconnecter vos formulaires avec une base de données et à mettre en oeuvre vos modèles, rôles et Workflows.

Pré-requis :
Connaissances de base sur l'utilisation pratique de Sharepoint.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction

Concepts. Inventaire des possibilités
Installation et utilisation comparées d'InfoPath Filler et d'InfoPath Designer

2. Conception d'un modèle autonome

Tableaux de disposition et mise en forme
Structure de données XML, champs et groupes
Contrôles
Valeurs par défaut, calculées
Utilisation des règles : formatages et masquages conditionnels, validations
Sections et éléments extensibles
Mise en page et vues (affichages)

3. Gestion du modèle

Utilisation des règles : les actions
Options du formulaire
Composants de modèles (template parts)
Publication du modèle

4. Connexion de données

Niveaux de sécurité
Connexion de données secondaires
Fichiers de ressources
Connexion de données principales
Envois, enregistrement et publication
Utilisation avec un SGBD

5. L'envoi

Concept d'envoi
Envoi dans Outlook
Publication dans Outlook. Méthode, avantages et limites
Promotion des propriétés dans Outlook

6. Publication dans Sharepoint

Bibliothèque de formulaires et types de contenu
Mise en oeuvre d'InfoPath Forms Services (IFS)
Personnalisation des formulaires de listes SharePoint avec IFS : intérêt, limitations
Utilisation des Web Parts de formulaire InfoPath

7. Fonctionnalités avancées

Bibliothèques de connexions de données
Envoi vs enregistrement dans SharePoint
Rôles et workflows
Simulation de rôles avec IFS

Signatures électroniques

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 27/07/2020