EBP Comptabilité

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
GES-EBP-0382

Public :
Utilisateurs débutants d'EBP Compta.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Installer, paramétrer un logiciel de comptabilité afin de démarrer sa tenue comptable. Savoir saisir sa comptabilité dans les différents journaux et dans les bons comptes.

Pré-requis :
Maîtriser les bases de la comptabilité générale.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Création et paramétrage du dossier

Coordonnées de la société
Définir les dates d'exercice et la période d'activité
Définir les paramètres comptables
Personnaliser le plan de comptes
Créer les journaux comptables
Configurer les comptes analytiques et budgétaires

2. La saisie comptable

Saisie des journaux (achats, ventes, banque, caisse, od)
Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

3. Les traitement comptables

Lettrer les comptes de tiers
Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
Maîtriser les outils comptables (ré imputation, contrepassation, extournement)
Déclarer et enregistrer la TVA

4. Les éditions

Editer le grand livre et la balance
Editer le brouillard et les journaux
Editer les encours et échéanciers
Editer le bilan et le compte de résultat

5. Le travail sur les listes

Trier et rechercher les informations
Personnaliser et éditer les colonnes affichées

6. Utilitaires

Communiquer avec son expert-comptable
Importer et exporter des écritures comptables
Exporter la balance comptable
Sauvegarder et restaurer les dossiers
Contrôler et réindexer les données

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 30/11/2022