Communication graphique et visuelle

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
GRA-COM-0041

Public :
Services communication.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de :
Démontrer votre sens esthétique et vous aide à acquérir les compétences professionnelles du designer. Appliquer ses connaissances en termes de design & conception graphique.
Mettre en oeuvre de nouveau l'aspect visuel de ses documents de communication interne ou externe.
Créer et organiser des compositions graphiques pour traduire des idées.
Préparer les documents efficace pour la diffusion (Print, Web et PDF)

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de élaborer des contenus en toute autonomie en partant d'un modèle vierge ou d'un modèle pré-conçu et les préparer pour l'imprimeur ou le web.

Pré-requis :
Connaître les bases fondamentales de la mise en page et les bases des outils graphiques : Photoshop, Illustrator & Indesign.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Compositions & équilibres - (1h)

Le choix du format
Position, taille, formes
Les lignes de force
La règle des tiers et nombre d?or
Oculométrie et lecture en Z-F
Exercice pratique

2. La couleur - (1h)

Codes et significations des couleurs
Créer et assortir une palette de nuances
Utiliser le cercle chromatique
Générer une gamme à partir d?une image
Exercice pratique

3. La typographie - (1h)

Quelles typos pour quels usages ?
La classification Vox/Atypi
Choisir et utiliser une police de caractère
Utiliser des Polices Cloud synchronisées
Exercice pratique
La dernière partie de cette formation est consacré à la réalisation d?un document.
Cette partie est aussi l'occasion de travailler les aspects graphiques, typographiques et esthétiques dans la conception d'un document :

4. Réaliser un document - (1h)

Structurer le contenu des pages
Ancrer les textes et créer des lignes de force
Utiliser des grilles de composition, la règle des tiers & les lectures transversales.
Définir une charte et une esthétique de mise en page.
Exercice pratique

5. Application - (1h)

Exercices pratiques dans un logiciel commercial (Photoshop / InDesign)
ou open source (Gimp / Scribus) suivant les besoins et les objectifs du stagiaire,
et les pratiques de sa structure.
Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 28/07/2020