

# Etudes amont des projets et la conduite d'un appel d'offres

## Format :

Présentiel et/ou Distanciel

## Durée :

2 jours / 14 h

## Référence :

GES-ETU-0427

## Type de formation :

Formation qualifiante

## Public :

Directions « Métiers », utilisateurs, acteurs de la DSI.

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

Maîtriser les objectifs, le démarches, les structures des différents types d'études d'opportunité, de faisabilité. Savoir rédiger un cahier des charges complet et pertinent. Savoir conduire un appel d'offres. Intégrer les rôles et responsabilités des 2 principaux acteurs d'un projet (la maîtrise d'ouvrage, et la maîtrise d'oeuvre. Selon l'objectif, prévoir 1 jour complémentaire pour traiter l'étude de cas.

## Pré-requis :

Avoir une connaissance de base des études des projets: l'étude d'opportunité, l'étude de faisabilité, le cahier des charges, la conduite d'un appel d'offres; la Maîtrise d'Ouvrage et de la Maîtrise d'oeuvre.

## Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. L'étude d'opportunité

Introduction : définition, objectifs du document, problématique  
Le plan type d'un dossier d'étude d'opportunité

## 2. L'étude de faisabilité

Introduction : définition, objectifs du document, problématique  
Le plan type d'un dossier d'étude de faisabilité

## 3. La présentation de ces études

le b-a-ba de la prise de parole en public

## 4. Le cahier des charges

Introduction : définition, objectifs du document, problématique  
Place du cahier des charges dans le projet  
Les qualités du document  
La collecte des données  
Les différents chapitres : chapitres obligatoires et chapitres optionnels

## 5. La gestion d'un appel d'offres

La recherche des fournisseurs potentiels  
Le dossier de consultation  
Les critères de décision  
Le dépouillement des offres : méthode et outil pour la prise de décision.

## 6. Les rôles et responsabilités de la maîtrise d'ouvrage

Les différentes définitions suivant les types d'entreprises  
Un constat : les reproches mutuels Maîtrise d'Ouvrage/Maîtrise d'oeuvre  
Les différents métiers dans une Maîtrise d'Ouvrage  
Les différents rôles de la maîtrise d'Ouvrage dans un projet  
L'assistance à maîtrise d'ouvrage

## 7. La maîtrise d'oeuvre

Définitions  
Les différents rôles de la maîtrise d'oeuvre  
Impacts des rôles de la maîtrise d'ouvrage sur les rôles de la maîtrise d'oeuvre

## 8. Etude de cas

Une étude de cas permettra aux participants de mettre en application les différents concepts, méthodes et outils abordés. Un dossier est remis aux participants à l'issue des deux journées.

Des relations par mail (questions/réponses) avec le formateur avant la troisième journée permettront aux participants d'anticiper les tâches à réaliser le 3ème jour.

## 9. Traitement des cas préparés par les participants



## Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023