Management de Projets PMP - Certification PMP

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
5 jours / 35 h

Référence :
ENT-MAN-00461

Public :
Chef de projet, Responsable, Directeur de projet ou programme, Gestionnaires de projet,tout membre d'une équipe de projet expérimenté ou tout participant expérimenté souhaitant réussir l'examen de certification PMP® en validant ses connaissances et compétences en management de projet. Tout stagiaire voulant se former à la gestion et au management de projets.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
L'association internationale PMI® (Project Management Institute), auteur du référentiel de bonnes pratiques en management de projet PMBok® (Project Management Body of knowledge), délivre une certification internationale pour les chefs de projet : la certification PMP® (Project Management Professional). C'est une des certifications les plus populaires dans le monde, elle est mondialement reconnue. Il existe actuellement environ 500 000 PMP® certifiés dans le monde.
Ce programme permet la préparation de la certification PMP® « Project Management Professional » de l'association internationale PMI®. Il permet au participant d'être reconnu comme un expert en management de projet au niveau International.
REFERENTIEL : PMBOK® Guide 5ème édition

Pré-requis :
PRE-REQUIS PMI® POUR ETRE ELIGIBLE A L'EXAMEN PMP® :
Les candidats doivent satisfaire aux exigences de l'association PMI® en termes de qualification et d'expérience projet. Ainsi pour être éligible à l'examen PMP®, les pré-requis PMI sont de 4500 heures d'expérience projet (niveau de formation initiale égal ou supérieur à bac+3) ou de 7500 heures (niveau de formation initiale inférieur à bac+3) sur les 8 dernières années. De plus, 35 heures de formation en management de projet sont demandées, ces heures seront obtenues par cette formation PMP®, et un certificat sera remis.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens

pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

A l'issue de cette formation

L'association internationale PMI® (Project Management Institute), auteur du référentiel de bonnes pratiques en management de projet PMBok® (Project Management Body of knowledge), délivre une certification internationale pour les chefs de projet : la certification PMP® (Project Management Professional)
C'est une des certifications les plus populaires dans le monde, elle est mondialement reconnue
Il existe actuellement environ 500 000 PMP® certifiés dans le monde
Ce programme permet la préparation de la certification PMP® « Project Management Professional » de l'association internationale PMI®
Il permet au participant d'être reconnu comme un expert en management de projet au niveau International
REFERENTIEL : PMBOK® Guide 5ème édition

1. Introduction

Définitions normalisées
La dynamique des projets : processus et groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance ...

2. Le cadre du management de projet

Programme, bureau des projets
Phases et cycles de vie. Produit et projet
Les parties prenantes du projet
Les influences organisationnelles sur le management de projet
Les processus de management de projet
Les compétences du chef de projet
Les groupes de processus : Démarrage, Planification, Exécution, Surveillance et Maîtrise, Clôture
Présentation des domaines de connaissances en management de projet

3. Management de l'intégration du projet

Elaborer la charte du projet
Elaborer le plan de management du projet
Diriger et piloter l'exécution du projet
Surveiller et maîtriser le travail du projet
Mettre en oeuvre la maîtrise intégrée des modifications
Clore le projet ou la phase
La VAN et le TRI

4. Management du contenu

Gestion du contenu. Techniques : WBS. Décomposition du projet en unités de travail élémentaires.
Planification, définition et vérification. Contrôle des changements

5. Management des délais

L'estimation à trois points
Elaboration du planning : Méthode PERT, GANTT
Contrôle du planning : crashing et fast tracking, resource levelling

6. Management des coûts du projet

Estimation des coûts des activités
Agrégation des coûts
Définir les modalités de contrôle des coûts par la valeur acquise

7. Management de la qualité du projet

Planification de la qualité
Plan d'assurance qualité
Les six sigmas
Comment mettre en oeuvre le contrôle qualité ?
Les outils de la qualité : control chart, Pareto chart, Ishikawa

8. Management et communication

Management des ressources humaines. Motivation, conflits. Représentation de l'organisation (matrice RACI).
Management des communications du projet. Le plan de communication, diffusion de l'information, rapports d'avancement
Management des parties prenantes.

9. Management des risques

Identification des risques projet: le registre des risques ; analyse qualitative et quantitative, analyse Monte Carlo.
Développement des stratégies de réponse aux risques, suivi et contrôle des risques

10. Management des approvisionnements

Planifier le management des approvisionnements
Procéder aux approvisionnements (sélectionner les fournisseurs) les contrats (administration, clauses, clôture)
Maîtriser et clore les approvisionnements

11. Management des parties prenantes

Identifier les parties prenantes
Planifier et maîtriser le management des parties prenantes
Gérer l'engagement des parties prenantes

12. Préparation au passage de la certification PMP

Code de déontologie et de conduite professionnelle du CP
Inscription à l'examen. Les prérequis. Dossier d'éligibilité
Comment se préparer à l'examen, comment utiliser le kit de révision
Le déroulement de l'examen, les types de questions
Bibliographie, documentation et outils de révision et de préparation
LES SUPPORTS DE COURS :
Le PMBOK ? Disponible en FR ou US
Le RITA ? Uniquement en US
Pour le stagiaire ne désirant pas passer la certification il n'est pas nécessaire de lui fournir le RITA.
De nombreuses autres ressources
Des QCM et autres exercices sont fournis sous forme numérique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79