

# Management de Projets PMP – Certification PMP

## Format :

Présentiel et/ou Distanciel

## Durée :

5 jours / 35 h

## Référence :

ENT-MAN-00461

## Public :

Chef de projet, Responsable, Directeur de projet ou programme, Gestionnaires de projet, tout membre d'une équipe de projet expérimenté ou tout participant expérimenté souhaitant réussir l'examen de certification PMP® en validant ses connaissances et compétences en management de projet. Tout stagiaire voulant se former à la gestion et au management de projets.

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

L'association internationale PMI® (Project Management Institute), auteur du référentiel de bonnes pratiques en management de projet PMBok® (Project Management Body of knowledge), délivre une certification internationale pour les chefs de projet : la certification PMP® (Project Management Professional). C'est une des certifications les plus populaires dans le monde, elle est mondialement reconnue. Il existe actuellement environ 500 000 PMP® certifiés dans le monde.

Ce programme permet la préparation de la certification PMP® « Project Management Professional » de l'association internationale PMI®. Il permet au participant d'être reconnu comme un expert en management de projet au niveau International.

REFERENTIEL : PMBOK® Guide 5ème édition

## Pré-requis :

PRE-REQUIS PMI® POUR ETRE ELIGIBLE A L'EXAMEN PMP® :

Les candidats doivent satisfaire aux exigences de l'association PMI® en termes de qualification et d'expérience projet. Ainsi pour être éligible à l'examen PMP®, les pré-requis PMI sont de 4500 heures d'expérience projet (niveau de formation initiale égal ou supérieur à bac+3) ou de 7500 heures (niveau de formation initiale inférieur à bac+3) sur les 8 dernières années. De plus, 35 heures de formation en management de projet sont demandées, ces heures seront obtenues par cette formation PMP®, et un certificat sera remis.

## Méthodes Pédagogiques mobilisées :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens

pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## A l'issue de cette formation

L'association internationale PMI® (Project Management Institute), auteur du référentiel de bonnes pratiques en management de projet PMBok® (Project Management Body of knowledge), délivre une certification internationale pour les chefs de projet : la certification PMP® (Project Management Professional)

C'est une des certifications les plus populaires dans le monde, elle est mondialement reconnue

Il existe actuellement environ 500 000 PMP® certifiés dans le monde

Ce programme permet la préparation de la certification PMP® « Project Management Professional » de l'association internationale PMI®

Il permet au participant d'être reconnu comme un expert en management de projet au niveau International

REFERENTIEL : PMBOK® Guide 5ème édition

## 1. Introduction

Définitions normalisées

La dynamique des projets : processus et groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance

...

## 2. Le cadre du management de projet

Programme, bureau des projets

Phases et cycles de vie. Produit et projet

Les parties prenantes du projet

Les influences organisationnelles sur le management de projet

Les processus de management de projet

Les compétences du chef de projet

Les groupes de processus : Démarrage, Planification, Exécution, Surveillance et Maîtrise, Clôture

Présentation des domaines de connaissances en management de projet

## 3. Management de l'intégration du projet

Elaborer la charte du projet

Elaborer le plan de management du projet

Diriger et piloter l'exécution du projet

Surveiller et maîtriser le travail du projet

Mettre en oeuvre la maîtrise intégrée des modifications

Clore le projet ou la phase

La VAN et le TRI

## 4. Management du contenu

Gestion du contenu. Techniques : WBS. Décomposition du projet en unités de travail élémentaires.

Planification, définition et vérification. Contrôle des changements

## 5. Management des délais

L'estimation à trois points

Elaboration du planning : Méthode PERT, GANTT

Contrôle du planning : crashing et fast tracking, resource levelling

## 6. Management des coûts du projet

Estimation des coûts des activités

Agrégation des coûts

Définir les modalités de contrôle des coûts par la valeur acquise

## 7. Management de la qualité du projet

Planification de la qualité

Plan d'assurance qualité

Les six sigmas

Comment mettre en oeuvre le contrôle qualité ?

Les outils de la qualité : control chart, Pareto chart, Ishikawa

## 8. Management et communication

Management des ressources humaines. Motivation, conflits. Représentation de l'organisation (matrice RACI).

Management des communications du projet. Le plan de communication, diffusion de l'information, rapports d'avancement

Management des parties prenantes.

## 9. Management des risques

Identification des risques projet: le registre des risques ; analyse qualitative et quantitative, analyse Monte Carlo.

Développement des stratégies de réponse aux risques, suivi et contrôle des risques

## 10. Management des approvisionnements

Planifier le management des approvisionnements

Procéder aux approvisionnements (sélectionner les fournisseurs) les contrats (administration, clauses, clôture)

Maîtriser et clore les approvisionnements

## 11. Management des parties prenantes

Identifier les parties prenantes

Planifier et maîtriser le management des parties prenantes

Gérer l'engagement des parties prenantes

## 12. Préparation au passage de la certification PMP

Code de déontologie et de conduite professionnelle du CP

Inscription à l'examen. Les prérequis. Dossier d'éligibilité

Comment se préparer à l'examen, comment utiliser le kit de révision

Le déroulement de l'examen, les types de questions

Bibliographie, documentation et outils de révision et de préparation

LES SUPPORTS DE COURS :

Le PMBOK ? Disponible en FR ou US

Le RITA ? Uniquement en US

Pour le stagiaire ne désirant pas passer la certification il n'est pas nécessaire de lui fournir le RITA.

De nombreuses autres ressources

Des QCM et autres exercices sont fournis sous forme numérique

## Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

