Planifier et piloter un projet avec GanttProject

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
ENT-PLA-0484

Public :
Chefs de projet, planificateurs...

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Cette formation apporte une connaissance pratique de GanttProject pour planifier et suivre les activités. Elle s'axe sur de nombreux travaux
pratiques permettant aux stagiaires la prise en main rapide du logiciel. Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification.
Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions de base de GanttProject. Mettre en pratique les techniques de planification avec GanttProject.

Pré-requis :
Aucune connaissance préalable de GanttProject n'est requise. Une petite expérience de la conduite de projet est souhaitable. La connaissance des bases de Windows ou de MacOS est nécessaire.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

Introduction

Découverte du logiciel, les menus, les affichages
Paramétrer le calendrier, les paramètres par défaut
Les tâches
Créer, modifier les tâches
Organiser les tâches
Gestion du temps
Dates de début ou de fin du projet
Durées des tâches
Liens, temps de retard ou d'avance, contraintes de tâches
Gestion des ressources
Créer une liste de ressources
Calendrier de ressources
Affecter les ressources
Niveler les ressources
Suivi de projet et rapports
Enregistrer la planification
Saisir le suivi du projet
Créer et imprimer une vue pour le reporting de projet
Echanges de fichiers avec MS Project
Personnalisation

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 07/04/2021