

Mozilla Thunderbird

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

BUR-MOZ-0049

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Tout public

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Savoir utiliser les différentes fonctionnalités que propose un client de messagerie

Pré-requis :

Savoir utiliser un ordinateur

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Thunderbird

Avant propos

Historique

Télécharger et installer Thunderbird

2. Les comptes

Différents types de comptes : Mail, RSS, Blogs, Forum

Créer et configurer un compte

Supprimer, modifier un compte

Importer/Exporter des contacts

3. Les mails

Envoyer/recevoir des mails

Transférer, répondre, répondre à tous, supprimer

Mise en forme, insertion d'images, orthographe

Les courriers indésirables (Spam)

Étiquettes, suivi, trié

Classer les messages

Les filtres de messages

Ajouter une pièce jointe

4. Les contacts

Le carnet d'adresse

Créer, supprimer, modifier un contact

Importer/Exporter des contacts

5. Utilisation avancée de Thunderbird

Imprimer et définir les paramètres d'impression

Changer le thème

Modules complémentaires

Table des matières

Sécurité et le chiffrement des emails

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 27/07/2020