Sharepoint - Administration

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
4 jours / 28 h

Référence :
PRO-SHA-0537

Public :
Administrateurs,toute personne en charge de l'administration de la solution Microsoft SharePoint.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Comprendre les fonctionnalités clés de SharePoint et savoir les mettre en oeuvre.
Être capable de concevoir une architecture SharePoint.
Savoir configurer et administrer la solution Microsoft SharePoint.
Comprendre comment sécuriser les contenus dans les sites SharePoint.
Savoir assurer la surveillance et optimiser la performance SharePoint.

Pré-requis :
Connaissances de l'administration d'un environnement Windows Server.
Connaissances de base d'Active Directory et de l'infrastructure réseau.
Disposer d'une première expérience de l'administration de IIS.
Une première expérience de l'administration et du déploiement de plusieurs fermes SharePoint ainsi que la gestion d'application à distance en utilisant des scripts PowerShell sont vivement conseillés.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Les fonctionnalités clés de Sharepoint

Les composants clés du déploiement de SharePoint
Les nouvelles fonctionnalités SharePoint
Les options de déploiement SharePoint

2. Concevoir une architecture d'information

Comprendre les besoins du Business
Organiser l'information dans SharePoint Server
Planifier la découverte d'information

3. Concevoir une architecture logique

Vue d'ensemble de l'architecture logique SharePoint
Documenter votre architecture logique

4. Concevoir une architecture physique

Concevoir les composants physiques pour les déploiements SharePoint
Concevoir les composants du support pour les déploiements SharePoint
Topologies de ferme SharePoint
Transposer le design de l'architecture logique vers le design de l'architecture physique

5. Installer et configurer Sharepoint Server

Installer SharePoint Server
Configurer les paramètres de la ferme SharePoint Server
Scripts d'installation et configuration

6. Créer des applications Web et des collections de sites

Créer des applications Web
Configurer les applications Web
Créer et configurer des collections de sites

7. Planifier et configurer des services d'applications

Introduction à l'architecture des services d'applications
Créer et configurer des services d'applications

8. Gérer les utilisateurs et les permissions

Autorisation dans SharePoint
Gérer l'accès aux contenus

9. Configurer l'authentification pour Sharepoint

Vue d'ensemble de l'authentification
Configurer l'authentification fédérée
Configurer l'authentification serveur à serveur

10. Sécuriser le déploiement Sharepoint

Sécuriser la plate-forme
Configurer la sécurité de la ferme

11. Gérer la Taxonomie

Gérer les types de contenu

Comprendre et gérer les "Term Stores" et les "Term Sets"

12. Configurer les profils utilisateurs

Configurer le service d'applications Profils Utilisateurs

Gérer les profils utilisateurs et les audiences

13. Configurer la recherche

Comprendre l'architecture du service Recherche

Configurer et gérer la recherche

14. Surveiller et maintenir l'environnement Sharepoint

Surveiller l'environnement SharePoint

Personnaliser et optimiser l'environnement SharePoint

Planifier et configurer le cache

Dépanner l'environnement SharePoint

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 27/07/2020